



Основана 3 ноября 1917 года  
Общественно-политическая газета

# Ульяновская ПРАВДА

№ 137 (23.778) ЧЕТВЕРГ, 1 ОКТЯБРЯ 2015 г.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
23 сентября 2015 г. г. Ульяновск № 174

## О создании призывной комиссии Ульяновской области и призывных комиссий муниципальных образований Ульяновской области

В целях обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности в ходе проведения призыва на военную службу в октябре-декабре 2015 года в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Состав призывной комиссии Ульяновской области (приложение № 1).
  - 1.2. Составы призывных комиссий муниципальных образований Ульяновской области (приложения № 2-25).
  - 1.3. Перечень медицинских организаций, в которых будет проводиться обследование (лечение) граждан, подлежащих призыву на военную службу, в период работы призывных комиссий и призыва, признанных призывными комиссиями временно негодными к военной службе (приложение № 26).
  - 1.4. График контроля и оказания методической помощи, проверки правильности предоставления гражданам отсрочек и освобождения от призыва на военную службу (приложение № 27).
2. Министерству здравоохранения Ульяновской области:
  - 2.1. Организовать до начала освидетельствования в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, следующие обязательные диагностические исследования (по направлениям военного комиссариата Ульяновской области):
    - флюорография (рентгенография) лёгких в двух проекциях (если она не проводилась или если в медицинских документах отсутствуют сведения о данном исследовании за последние 6 месяцев) с обязательным представлением при освидетельствовании флюорограмм (рентгенограмм); общий (клинический) анализ крови; общий анализ мочи; электрокардиография в покое; исследование мазка из антитела к вирусу иммунодефицита человека, маркеры гепатита «В» и «С».
  - 2.2. Совместно с военным комиссариатом Ульяновской области организовать на сборном пункте круглосуточное дежурство среднего медицинского персонала для оказания неотложной медицинской помощи гражданам, подлежащим призыву на военную службу, в период их отправки к месту прохождения военной службы.
3. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области в период с 01 октября по 30 декабря 2015 года в дни приёма граждан, подлежащих призыву на военную службу, и отпуску их в воинскую часть граждан, призванных на военную службу, организовать обеспечение безопасности и общественного порядка на территории, прилегающей к сборному пункту.
4. Заседания призывной комиссии Ульяновской области проводить с 15 октября по 30 декабря 2015 года в рабочие дни с 10.00 до 16.00 в кабинете № 40 помещения сборного пункта по адресу: г. Ульяновск, ул. Вольная, дом 1.
5. Признать утратившим силу постановление Губернатора Ульяновской области от 27.03.2015 № 51 «О создании призывной комиссии Ульяновской области и призывных комиссий муниципальных образований Ульяновской области».

Губернатор области  
С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Губернатора  
Ульяновской области  
от 23 сентября 2015 г. № 174

### СОСТАВ призывной комиссии Ульяновской области

Основной состав:	
<b>Председатель комиссии</b>	
Морозов С.И.	Губернатор Ульяновской области
<b>Заместитель председателя комиссии</b>	
Брыкин П.Е.	военный комиссар Ульяновской области (по согласованию)
<b>Секретарь комиссии</b>	
Вербицкая О.В.	фельдшер военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
<b>Члены комиссии:</b>	
Большакова Р.Т.	врач-стоматолог военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Габайдулина Л.З.	врач-дерматовенеролог государственного учреждения здравоохранения «Областной клинический кожно-венерологический диспансер»
Дудкин В.Е.	врач психиатр-нарколог государственного казённого учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница»
Князкин Н.Я.	врач-психиатр военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Кузнецова Н.А.	председатель Ульяновской областной общественной организации «Совет родителей и членов семей военнослужащих» (по согласованию)
Лебедева Л.М.	врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения Ульяновской области клиническая больница
Леонтьев С.Н.	врач-офтальмолог государственного учреждения здравоохранения Ульяновской области клиническая больница
Моторина В.А.	врач-рентгенолог государственного казённого учреждения здравоохранения «Областной клинический противотуберкулезный диспансер»
Мыльникова Д.А.	врач-психиатр государственного казённого учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница»
Наумов А.Н.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, председатель военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Полканов И.К.	врач-хирург государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Преображенская Е.С.	врач-невролог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Прокофьева Т.Н.	врач-стоматолог государственного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» (по согласованию)
Пчелкина Н.А.	врач-невролог военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Рачко М.Г.	товарищ атamana Симбирского казачьего общества (по согласованию)
Савельева Г.А.	директор департамента занятости населения, труда и развития социального партнёрства Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области
Санатулина Л.И.	врач-офтальмолог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Сосова Л.В.	врач-дерматовенеролог военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Сулейманова Э.Ф.	врач-терапевт военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Тихонов Д.В.	заместитель начальника отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию)
Тихонова Р.Г.	врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Городская больница № 2» (по согласованию)
Филиппова Т.А.	врач-кардиолог государственного учреждения здравоохранения «Областной кардиологический диспансер»
Фролатин С.В.	врач-окулист военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Фролов А.А.	врач-хирург государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический центр специализированных видов медицинской помощи имени заслуженного врача Российской Федерации Е.М.Чучалова»
Шкляр А.А.	директор департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области
Резервный состав:	
<b>Председатель комиссии</b>	
Маркин Н.П.	заместитель Председателя Правительства Ульяновской области (по согласованию)
<b>Заместитель председателя комиссии</b>	
Филатов О.А.	начальник отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
<b>Секретарь комиссии</b>	
Куликова Ю.В.	медицинская сестра военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

<b>Члены комиссии:</b>	
Амосов И.М.	врач-рентгенолог государственного казённого учреждения здравоохранения «Областной клинический противотуберкулезный диспансер»
Арав В.В.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-оториноларинголог военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Ваховская О.Е.	врач-офтальмолог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Егорушин А.Ю.	врач-офтальмолог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Ефлюкова З.А.	врач-психиатр государственного казённого учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница»
Казыханов Р.И.	врач-хирург государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический центр специализированных видов медицинской помощи имени заслуженного врача Российской Федерации Е.М.Чучалова»
Калатина Н.А.	врач-кардиолог государственного учреждения здравоохранения «Областной кардиологический диспансер»
Ковальчук В.И.	референт отдела трудоустройства и специальных программ департамента занятости населения, труда и развития социального партнёрства Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области
Коробов В.А.	врач психиатр-нарколог государственного казённого учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница»
Лазарев А.И.	начальник отдела организации медицинской помощи взрослому населению департамента организации и контроля качества медицинской деятельности Министерства здравоохранения Ульяновской области
Малинина О.Н.	врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Ульяновской областной клинической госпиталь ветеранов войны»
Маркова Н.Ю.	врач-стоматолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» (по согласованию)
Митченко И.В.	врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения Ульяновской области клиническая больница
Морозова Т.В.	врач-невролог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Пищулин К.Г.	врач-хирург государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Хайруллин Т.А.	начальник отдела по организации среднего профессионального образования департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области
Храмова Н.Н.	инспектор по особым поручениям отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию)
Чистякова Н.П.	врач-дерматовенеролог государственного учреждения здравоохранения «Областной клинический кожно-венерологический диспансер»
Юров В.А.	капитан Ульяновской городской казачьей организации (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Губернатора  
Ульяновской области  
от 23 сентября 2015 г. № 174

### СОСТАВ призывной комиссии муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области

Основной состав:	
<b>Председатель комиссии</b>	
Ширманов В.И.	глава администрации муниципального образования «Базарносызганский район» (по согласованию)
<b>Заместитель председателя комиссии</b>	
Куриков В.С.	начальник отдела военного комиссариата Ульяновской области по городу Инзе, Инзенскому и Базарносызганскому районам (по согласованию)
<b>Секретарь комиссии</b>	
Мякишева Н.В.	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Ульяновской области по городу Инзе, Инзенскому и Базарносызганскому районам (по согласованию)
<b>Члены комиссии:</b>	
Арискина Л.А.	директор областного государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Базарносызганского района (по согласованию)
Нестеров А.А.	старший участковый уполномоченный полиции группы уполномоченных полиции по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Инзенский» (по согласованию)
Таьпетер Г.В.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, главный врач государственного учреждения здравоохранения «Базарносызганская районная больница» (по согласованию)
Тюлюпина В.Г.	начальник управления образования администрации муниципального образования «Базарносызганский район» (по согласованию)
Резервный состав:	
<b>Председатель комиссии</b>	
Карabanова О.Ф.	заместитель главы администрации муниципального образования «Базарносызганский район» по вопросам социального развития (по согласованию)
<b>Заместитель председателя комиссии</b>	
Рябчикова Т.В.	начальник отдела планирования, предзадания, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Ульяновской области по городу Инзе, Инзенскому и Базарносызганскому районам (по согласованию)
<b>Секретарь комиссии</b>	
Полужкина Л.А.	медицинская сестра поликлиники государственного учреждения здравоохранения «Базарносызганская районная больница» (по согласованию)
<b>Члены комиссии:</b>	
Антонов Е.М.	участковый уполномоченный отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Инзенский» (по согласованию)
Лобанова В.Н.	ведущий инспектор областного государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Базарносызганского района» (по согласованию)
Павлова Л.Г.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, заместитель главного врача государственного учреждения здравоохранения «Базарносызганская районная больница» по лечебной части (по согласованию)
Синюгина Т.А.	начальник методической службы управления образования администрации муниципального образования «Базарносызганский район» (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Губернатора  
Ульяновской области  
от 23 сентября 2015 г. № 174

### СОСТАВ призывной комиссии муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области

Основной состав:	
<b>Председатель комиссии</b>	
Кочетков С.В.	глава администрации муниципального образования «Барышский район» (по согласованию)
<b>Заместитель председателя комиссии</b>	
Бальков А.Е.	начальник отдела военного комиссариата Ульяновской области по городу Барышу, Барышскому и Кузоватовскому районам (по согласованию)
<b>Секретарь комиссии</b>	
Панкратова А.С.	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Ульяновской области по городу Барышу, Барышскому и Кузоватовскому районам (по согласованию)
<b>Члены комиссии:</b>	
Большаков В.И.	директор областного государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Барышского района (по согласованию)
Круглова Т.Г.	главный специалист-эксперт отдела, дошкольного и дополнительного образования управления образования муниципального образования «Барышский район» (по согласованию)
Муртазалеева Х.Д.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач общей практики государственного учреждения здравоохранения «Барышская районная больница» (по согласованию)
Рыжов Ю.И.	заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) отдела участковых уполномоченных полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Барышский» (по согласованию)
Резервный состав:	
<b>Председатель комиссии</b>	
Кочедыков Н.В.	первый заместитель главы администрации муниципального образования «Барышский район» (по согласованию)

<b>Заместитель председателя комиссии</b>	
Милюткин В.М.	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Ульяновской области по городу Барышу, Барышскому и Кузоватовскому районам (по согласованию)
<b>Секретарь комиссии</b>	
Новикова А.В.	медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Барышская районная больница» (по согласованию)
<b>Члены комиссии:</b>	
Агильдина М.В.	главный специалист-эксперт отдела общего, дошкольного и дополнительного образования управления образования муниципального образования «Барышский район» (по согласованию)
Брагина Т.В.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, заведующий поликлиникой государственного учреждения здравоохранения «Барышская районная больница» (по согласованию)
Ерженникова Е.Н.	заместитель директора областного государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Барышского района (по согласованию)
Шараева Ю.Ю.	помощник начальника межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Барышский» (по работе с личным составом) (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению Губернатора  
Ульяновской области  
от 23 сентября 2015 г. № 174

### СОСТАВ призывной комиссии муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области

Основной состав:	
<b>Председатель комиссии</b>	
Стельмах Т.Н.	глава администрации муниципального образования «Вешкаймский район» (по согласованию)
<b>Заместитель председателя комиссии</b>	
Романов А.Ш.	начальник отдела военного комиссариата Ульяновской области по Вешкаймскому и Майнскому районам (по согласованию)
<b>Секретарь комиссии</b>	
Никонова Е.Г.	акушерка женской консультации государственного учреждения здравоохранения «Майнская районная больница» (по согласованию)
<b>Члены комиссии:</b>	
Майданова Е.И.	директор областного государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Вешкаймского района (по согласованию)
Никитин А.В.	заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Майнский» (по согласованию)
Самолова Е.В.	начальник отдела общего, дошкольного и дополнительного образования управления образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район» (по согласованию)
Скоробогатова Т.А.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Вешкаймская районная больница» (по согласованию)

Резервный состав:

<b>Председатель комиссии</b>	
Кряжев П.А.	первый заместитель главы администрации муниципального образования «Вешкаймский район» (по согласованию)
<b>Заместитель председателя комиссии</b>	
Минка М.В.	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Ульяновской области по Вешкаймскому и Майнскому районам (по согласованию)
<b>Секретарь комиссии</b>	
Антипина Т.Н.	медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Вешкаймская районная больница» (по согласованию)
<b>Члены комиссии:</b>	
Долгов Т.А.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, заведующий участковой поликлиникой, участковый терапевт государственного учреждения здравоохранения «Вешкаймская районная больница» (по согласованию)
Перунова И.В.	главный специалист по учебной работе отдела дошкольного, общего и дополнительного образования управления образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район» (по согласованию)
Пимонова О.В.	главный специалист областного государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Вешкаймского района (по согласованию)
Трубачев Д.Е.	старший участковый уполномоченный полиции группы участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Майнский» (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению Губернатора  
Ульяновской области  
от 23 сентября 2015 г. № 174

### СОСТАВ призывной комиссии муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области

Основной состав:	
<b>Председатель комиссии</b>	
Мидленко О.В.	глава администрации муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию)
<b>Заместитель председателя комиссии</b>	
Куриков В.С.	начальник отдела военного комиссариата Ульяновской области по городу Инзе, Инзенскому и Базарносызганскому районам (по согласованию)
<b>Секретарь комиссии</b>	
Мякишева Н.В.	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Ульяновской области по городу Инзе, Инзенскому и Базарносызганскому районам (по согласованию)
<b>Члены комиссии:</b>	
Абрамова М.П.	помощник начальника полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Инзенский» по работе с личным составом (по согласованию)
Забирова Д.Р.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, участковый врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Инзенская районная больница» (по согласованию)
Игнатов А.В.	начальник отдела материально-информационного обеспечения управления образования администрации муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию)
Кузнецов Г.Ф.	директор областного государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Инзенского района (по согласованию)

Резервный состав:

<b>Председатель комиссии</b>	
Тимофеева М.М.	заместитель главы администрации муниципального образования «Инзенский район» – начальник управления социального развития (по согласованию)
<b>Заместитель председателя комиссии</b>	
Рябчикова Т.В.	начальник отдела планирования, предзадания, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Ульяновской области по городу Инзе, Инзенскому и Базарносызганскому районам (по согласованию)
<b>Секретарь комиссии</b>	
Бакова Н.П.	медицинская сестра поликлиники государственного учреждения здравоохранения «Инзенская районная больница» (по согласованию)
<b>Члены комиссии:</b>	
Вязова В.А.	ведущий инспектор областного государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Инзенского района (по согласованию)
Елчев Ю.Г.	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Инзенский» (по согласованию)
Каштанова Н.А.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, заместитель главного врача государственного учреждения здравоохранения «Инзенская районная больница» по лечебной работе (по согласованию)
Поляков С.С.	ведущий инспектор управления образования администрации муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию)

**ДОКУМЕНТЫ ДНЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ОТ 25 СЕНТЯБРЯ 2015 г. № 480-П**

Об утверждении Порядка предоставления временного проживания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ОТ 25 СЕНТЯБРЯ 2015 г. № 481-П**

О совершенствовании учёта государственного имущества Ульяновской области

[www.ulpravda.ru](http://www.ulpravda.ru)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к постановлению Губернатора  
Ульяновской области  
от 23 сентября 2015 г. № 174

### СОСТАВ призывной комиссии муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области

Основной состав:	
<b>Председатель комиссии</b>	
Чубаров В.Б.	глава администрации муниципального образования «Карсунский район» (по согласованию)
<b>Заместитель председателя комиссии</b>	
Поталов А.А.	начальник отдела военного комиссариата Ульяновской области по Сурскому и Карсунскому районам (по согласованию)
<b>Секретарь комиссии</b>	
Ширшова Н.В.	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Ульяновской области по Сурскому и Карсунскому районам (по согласованию)
<b>Члены комиссии:</b>	
Мухин Д.Н.	атаман станичного казачьего общества «Станица Карсунская» Симбирского окружного казачьего общества Волжского войскового казачьего общества (по согласованию)
Орлов С.Е.	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сурский» (по согласованию)
Романов С.В.	директор областного государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Карсунского района (по согласованию)
Святкина Н.В.	начальник отдела методического обеспечения управления образования администрации муниципального образования «Карсунский район» (по согласованию)
Сыёмщикова О.Ю.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, заместитель главного врача государственного учреждения здравоохранения «Карсунская районная больница» (по согласованию)

Резервный состав:

<b>Председатель комиссии</b>	
Сизов Н.А.	заместитель главы администрации муниципального образования «Карсунский район» (по согласованию)
<b>Заместитель председателя комиссии</b>	
Кузубов А.В.	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Ульяновской области по Сурскому и Карсунскому районам (по согласованию)
<b>Секретарь комиссии</b>	
Рыжкина Л.Г.	медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Карсунская районная больница» (по согласованию)
<b>Члены комиссии:</b>	
Власова В.П.	заместитель директора областного государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Карсунского района (по согласованию)
Дрождина Н.Ю.	ведущий специалист отдела образования администрации муниципального образования «Карсунский район» (по согласованию)
Лемесса Н.А.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Карсунская районная больница» (по согласованию)
Лукьянчиков А.А.	товарищ атамана станичного казачьего общества «Станица Карсунская» Симбирского окружного казачьего общества Волжского войскового казачьего общества (по согласованию)
Сурков А.Н.	старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Карсунский» (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к постановлению Губернатора  
Ульяновской области  
от 23 сентября 2015 г. № 174

### СОСТАВ призывной комиссии муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области

Основной состав:	
<b>Председатель комиссии</b>	
Вильчик А.Н.	глава администрации муниципального образования «Кузоватовский район» (по согласованию)
<b>Заместитель председателя комиссии</b>	
Бальков А.Е.	начальник отдела военного комиссариата Ульяновской области по городу Барышу, Барышскому и Кузоватовскому районам (по согласованию)
<b>С</b>	

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Savchenko A.Y., Stolyarova T.S.

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Резервный состав, Харитонова Н.В., Микка М.В., Секретарь комиссии, Аптнина Т.А., Члены комиссии, Лапцова И.Е., Мельников А.Е., Минеев В.Н., Пешкова Т.Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 23 сентября 2015 г. № 174

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования
«Мелекесский район» Ульяновской области

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Основной состав, Резервный состав, Мухомудин И.Н., Дорогойкин А.В., Секретарь комиссии, Горюшкова Л.П., Члены комиссии, Коротков А.В., Мельдева В.А., Панашенко А.Н., Поцелуева В.Ф., Точилкина И.А.

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Резервный состав, Картичкина С.Д., Черникова Е.В., Секретарь комиссии, Петрова Л.И., Члены комиссии, Данилова Л.В., Ощепков П.В., Потемкина А.Ю., Русанова К.А., Стрелец А.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 23 сентября 2015 г. № 174

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования
«Николаевский район» Ульяновской области

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Основной состав, Ризаев А.Н., Чемазов А.В., Секретарь комиссии, Тюрина Л.П., Члены комиссии, Аделов Р.Я., Захаров Е.В., Лешина В.П., Мурзаев В.В.

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Резервный состав, Кузин С.А., Ларионова Л.В., Секретарь комиссии, Бугурова Л.А., Горбатко С.Е., Палагина Г.И., Поздов Д.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 23 сентября 2015 г. № 174

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования
«Новомалыклинский район» Ульяновской области

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Основной состав, Пурескина А.Д.

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Заместитель председателя комиссии, Дорогойкин А.В., Секретарь комиссии, Горюшкова Л.П., Члены комиссии, Колос О.А., Коротков А.В., Поцелуева В.Ф., Панашенко А.Н., Шигапов Ф.М.

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Резервный состав, Мышланова Н.В., Черникова Е.В., Секретарь комиссии, Петрова Л.И., Члены комиссии, Ощепков П.В., Русанова К.А., Стрелец А.А., Тутушкин А.В., Ушаева О.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 23 сентября 2015 г. № 174

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования
«Новоспасский район» Ульяновской области

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Основной состав, Вражков А.С., Фролов С.В., Мизонова О.Н., Секретарь комиссии, Артюшина М.В., Ковалев А.В., Кузнецова С.Н., Новикова Н.В.

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Резервный состав, Муратова О.В., Станченко А.Н., Секретарь комиссии, Байбекова Р.Ш., Члены комиссии, Вольнова С.Н., Комольцев Л.С., Федоткин В.В., Шмигирин Г.Б.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 23 сентября 2015 г. № 174

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования
«Павловский район» Ульяновской области

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Основной состав, Тузов А.А., Заместитель председателя комиссии, Чемазов А.В., Секретарь комиссии, Тюрева Л.П., Члены комиссии, Мельдева В.Е., Нурева Л.П., Садькова К.Р., Тюрёв А.П.

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Резервный состав, Стручков В.М., Ларионова Л.В., Секретарь комиссии, Горбунова Н.У., Члены комиссии, Горбунова Л.И.

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Мишин О.А., Новичкова Л.В., Шляхтина С.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 23 сентября 2015 г. № 174

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Основной состав, Бесотелов А.В., Фролов С.В., Мизонова О.Н., Секретарь комиссии, Евсютина И.П., Ковалев А.В., Пашнина Л.И., Чемазова Л.И.

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Резервный состав, Филиппов Н.В., Станченко А.Н., Токарева Т.В., Волкова Е.С., Родионова Л.Ф., Томилкина Н.И., Урманов Р.Р.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 23 сентября 2015 г. № 174

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования
«Сенгилеевский район» Ульяновской области

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Основной состав, Манаковский О.Г., Шильников А.А., Минеева А.И., Члены комиссии, Дудка А.В., Кочеткова Н.Л., Пещин Н.В., Ургалин Р.Г.

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Резервный состав, Нуждина Н.В., Усачев В.В., Спичцова Т.В., Вильямов О.В., Витковская Е.В., Дубинова О.А., Ланкова Г.С.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 23 сентября 2015 г. № 174

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования
«Старокулаткинский район» Ульяновской области

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Основной состав, Аблязов И.А., Фролов С.В., Мизонова О.Н., Байгузина Н.З., Бикбаева Р.А., Мишин О.Г., Сулейманов Р.С.

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Резервный состав, Зайнетдинова Ф.З.

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Станченко А.Н.

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Вадлулова Д.Г., Адельмина Г.К., Арсланова Г.Т., Тюхматов С.В., Фатхуллин Р.Я.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 23 сентября 2015 г. № 174

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования
«Старомайский район» Ульяновской области

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Основной состав, Половинкин В.Г., Пономарев А.Н., Яруллина Р.А., Козиева С.К., Кузнецова Н.А., Макарова Н.Н., Сайгин П.И.

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Резервный состав, Павлов В.И., Тимофеев А.В., Филиппова Н.В., Булькин В.А., Долгалов Н.И., Романова Н.В., Шубенкова Т.С.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 23 сентября 2015 г. № 174

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования
«Сурский район» Ульяновской области

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Основной состав, Панайкин А.А., Потопов А.А., Ширшова Н.В., Вахонин П.М., Голынова И.В., Кручинкина Л.В., Орлов С.Е.

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Резервный состав, Пантелеев М.С., Кузубов А.В., Верхова Р.Н., Аксенова С.Н., Головастикова О.Г., Дмитриева Н.С., Никанова Н.Н.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 23 сентября 2015 г. № 174

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования
«Тереньгульский район» Ульяновской области

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Основной состав, Самойлов И.А., Шильников А.А., Минеева А.И., Члены комиссии, Боляева И.В., Иванов П.А., Крючков Д.Н.



3.	Муниципальное образование «Цицилийский район»	Члены приемной комиссии	9.10
4.	Муниципальное образование «Медведевский район»	Члены приемной комиссии	13.10
5.	Муниципальное образование «Город Ульяновск»	Члены приемной комиссии	15.10, 27.10, 17.11, 22.10
6.	Муниципальное образование «Чердаклинский район»	Члены приемной комиссии	29.10
7.	Муниципальное образование «Новоульяновский район»	Члены приемной комиссии	10.11
8.	Муниципальное образование «Суржский район»	Члены приемной комиссии	13.11
9.	Муниципальное образование «Майнский район»	Члены приемной комиссии	19.11
10.	Муниципальное образование «Ульяновский район»	Члены приемной комиссии	20.11
11.	Муниципальное образование «Тереньгульский район»	Члены приемной комиссии	26.11
12.	Муниципальное образование «Навляковский район»	Члены приемной комиссии	

К мероприятиям по контролю и оказанию методической помощи приемным комиссиям по муниципальным образованиям, проверке правильности предоставления гражданам отсрочек и освобождения от призыва на военную службу привлекаются члены приемной комиссии Ульяновской области по решению её председателя.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 сентября 2015 г. № 475-П  
 г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 14.07.2015 № 326-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
 1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 14.07.2015 № 326-П «Об утверждении региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 году» заменить словами «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015-2017 годы»;
- 2) в абзаце втором слова «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 году» заменить словами «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015-2017 годы»;
2. Утвердить прилагаемые изменения в региональную программу Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015-2017 годы, осуществлять за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

Губернатор - Председатель  
 Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением Правительства  
 Ульяновской области  
 от 23 сентября 2015 г. № 475-П

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в региональную программу Ульяновской области**  
**«Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год**

1. Наименование изложить в следующей редакции:  
 «Региональная программа Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015-2017 годы».

2. В паспорте:  
 1) строку «Наименование Программы» изложить в следующей редакции:  
 «Наименование Программы - региональная программа Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015-2017 годы (далее - Программа);»;

2) строку «Участники Программы» изложить в следующей редакции:

Участники Программы	2015 год:	акционерное общество «Авиастар-СП»; объект с ограниченной ответственностью «Сенгилеевский цементный завод»; объект с ограниченной ответственностью «РОС-Бекои»; 2016 год:	акционерное общество «Авиастар-СП»; объект с ограниченной ответственностью «Сенгилеевский цементный завод»; объект с ограниченной ответственностью «РОС-Бекои»; объект с ограниченной ответственностью «Марс»; открытое акционерное общество «Ульяновский моторный завод»; 2017 год:	акционерное общество «Авиастар-СП»; объект с ограниченной ответственностью «Сенгилеевский цементный завод»; открытое акционерное общество «Ульяновский моторный завод».
---------------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3) строку «Срок реализации Программы» изложить в следующей редакции:

Срок реализации Программы	-	2015-2017 годы.
---------------------------	---	-----------------

4) строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	общий объем финансирования мероприятий Программы составит 150506,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2015 году - 14448,6 тыс. рублей; в 2016 году - 6727,8 тыс. рублей; в 2017 году - 68329,8 тыс. рублей; объем субсидии из федерального бюджета на реализацию Программы составит 78750,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2015 году - 7560,0 тыс. рублей; в 2016 году - 35437,5 тыс. рублей; в 2017 году - 35752,5 тыс. рублей; объем средств областного бюджета Ульяновской области составит 34256,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2015 году - 3288,6 тыс. рублей; в 2016 году - 15415,3 тыс. рублей; в 2017 году - 15552,3 тыс. рублей; объем средств работодателей составит 37500,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2015 году - 3600,0 тыс. рублей; в 2016 году - 16875,0 тыс. рублей; в 2017 году - 17025,0 тыс. рублей.;
---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5) строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	численность работников, привлеченных работодателями для реализации инвестиционных проектов, включенных в Программу - 500 человек, в том числе по годам: в 2015 году - 48 человек; в 2016 году - 225 человек; в 2017 году - 227 человек.;
----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Абзац пятый пункта 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«высококвалифицированный специалист - гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование либо стаж работы по специальности пять и более лет.»

4. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«5. Сроки и этапы реализации Программы**

Решение поставленных задач осуществляется в ходе реализации Программы в 2015-2017 годы, этапы реализации Программы не предусмотрены.»

5. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

**«6. Финансовое обеспечение реализации Программы**

Реализацию мероприятий Программы планируется осуществлять за счет средств трех источников:

областной бюджет Ульяновской области;

субсидии из федерального бюджета областного бюджета Ульяновской области на софинансирование Программы, предоставляемые в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.06.2015 № 530;

внебюджетные источники (средства работодателей).

Включение средств субсидий из федерального бюджета областного бюджета Ульяновской области на софинансирование Программы в объем финансирования Программы осуществляется при условии заключения соглашения между Федеральной службой по труду и занятости Российской Федерации и Правительством Ульяновской области о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на софинансирование региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения». Основанием для заключения соглашения является нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации о распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование региональных программ, прошедших в установленном порядке отбор и согласование.

Общий объем финансового обеспечения Программы составит 150506,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2015 году - 14448,6 тыс. рублей;

в 2016 году - 6727,8 тыс. рублей;

в 2017 году - 68329,8 тыс. рублей;

объем субсидии из федерального бюджета на реализацию Программы составит 78750,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2015 году - 7560,0 тыс. рублей;

в 2016 году - 35437,5 тыс. рублей;

в 2017 году - 35752,5 тыс. рублей;

объем средств областного бюджета Ульяновской области составит 34256,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2015 году - 3288,6 тыс. рублей;

в 2016 году - 15415,3 тыс. рублей;

в 2017 году - 15552,3 тыс. рублей;

объем средств работодателей составит 37500,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2015 году - 3600,0 тыс. рублей;

в 2016 году - 16875,0 тыс. рублей;

в 2017 году - 17025,0 тыс. рублей.

Финансовое обеспечение мероприятий Программы приведено в приложении № 3 к Программе.»,

6. В разделе 8:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:  
 «Ожидаемый эффект от реализации Программы заключается в достижении численности работников, привлеченных работодателями для реализации инвестиционных проектов, включенных в Программу, 500 человек, в том числе по годам.»;

2) дополнить новыми абзацами вторым-четвертым следующего содержания:  
 «в 2015 году - 48 человек;  
 в 2016 году - 225 человек;  
 в 2017 году - 227 человек.»;

3) абзацы второй-девятый считать соответственно абзацами пятым-двенадцатым.

7. В разделе 9:

1) абзац девятый изложить в следующей редакции:  
 «Финансовая поддержка направляется для компенсации расходов, связанных с фактически оказанными работодателем работнику, привлеченному в целях трудоустройства из субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2015 № 696-р «Об утверждении перечня субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным», мерами поддержки, включая компенсации и иные выплаты, связанные с организацией переезда в Ульяновскую область и обустройства на новом месте работника, а также членов его семьи.»;

2) абзацы десятый-пятнадцатый исключить;

3) абзацы шестнадцатый и семнадцатый считать соответственно абзацами десятым и одиннадцатым.

8. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Программе**

**Целевые индикаторы**  
**региональной программы Ульяновской области**  
**«Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015-2017 годы**

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Базовое значение индикатора	Значение целевого индикатора		
				2015 год	2016 год	2017 год
1.	Число созданных при реализации инвестиционного проекта, включенного в региональную программу Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015-2017 годы (далее - Программа), новых рабочих мест, включая высококвалифицированные рабочие места	единица	500	48	225	227
2.	Численность работников, привлеченных работодателями из других субъектов Российской Федерации для реализации инвестиционных проектов, включенных в Программу	человек	500	48	225	227
3.	Доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, из конц. отчетного периода в общей численности работников, привлеченных работодателями из других субъектов Российской Федерации для реализации инвестиционных проектов, включенных в Программу	процент	100	100	100	100
4.	Доля высококвалифицированных специалистов в общей численности работников, привлеченных работодателями из других субъектов Российской Федерации для реализации инвестиционных проектов, включенных в Программу	процент	50	50	50	50

9. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Программе**

**Перечень и общая характеристика инвестиционных проектов, включенных в региональную программу Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015-2017 годы**

Наименование инвестиционного проекта	Производство тяжелого военного транспортного самолета Ил-76МД-90А и его модификаций
Краткая характеристика инвестиционного проекта (цели и задачи, конечный продукт, ожидаемый результат)	Обеспечение выполнения государственной программы вооружения на 2011-2020 годы в части плановой программы вооружения Ил-76МД-90А. Инвестиции направляются на техническое перевооружение и реконструкцию производств для изготовления тяжелого военно-транспортного самолета Ил-76МД-90А на базе современного высокопроизводительного оборудования и новейших технологий. Имеется развитый производственный издатель авиационной техники, повышение эффективности и конкурентоспособности производства
Срок реализации инвестиционного проекта	2011-2020 годы
Объем капитальных вложений, тыс. рублей	В соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации объемами в рамках федеральной целевой программы «Развитие оборонно-промышленного комплекса»
Социальные гарантии	Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации
Меры поддержки, способствующие привлечению работодателями работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства на объектах инвестиционных проектов, включенных в Программу	Компенсации и иные выплаты, направленные на финансирование переезда к месту работы в Ульяновскую область и обустройства на новом месте работника, а также членов его семьи
Общая характеристика сферы социально-экономического развития муниципального образования Ульяновской области, на территории которого реализуется инвестиционный проект, требующий привлечения трудовых ресурсов	Площадка инвестиционного проекта расположена на территории муниципального образования «Город Ульяновск». В муниципальном образовании имеется обширная сеть предприятий общественного питания, развитая система общественного транспорта (электрического, автомобильного), медицинского и лекарственного обеспечения, занятий физической культурой и спортом, проведения культурного досуга, организации индивидуального, семейного и коллективного отдыха
Общие число вновь создаваемых рабочих мест	4500
Уровень среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников по предприятию, рублей	26000,0
Перечень профессий (специальностей), на которые планируется привлечь работников из других субъектов Российской Федерации, из числа тех, потребность по которым невозможно удовлетворить за счет региональных трудовых ресурсов (отсутствует предложение на региональном рынке труда)	Оператор станков с числовым программным управлением 4-6 разряда; слесари по изготовлению и доводке деталей аппаратов; токарь-расточник; инженер-технолог; инженер-конструктор; инженер-программист; испытатель агрегатов, приборов и чувствительных элементов; контролер сборочно-монтажных и ремонтных работ; контролер котельных, холодильно-машинных и давящих работ; контролер кузнечно-прессовых работ; контролер станочных и слесарных работ; оператор лазерной голографической установки; слесарь механосборочных работ; слесарь по изготовлению и ремонту трубопроводов
Обоснование потребности в финансовых средствах на реализацию Программы, данные о прогнозах расходов работодателя	Число вакансий, на которые планируется привлечь работников из других субъектов Российской Федерации, по годам Расчет средств, необходимых для финансирования Программы по инвестиционному проекту: средства областного бюджета Ульяновской области, тыс. рублей средства федерального бюджета, тыс. рублей прогнозные расходы работо-датель, тыс. рублей ИТОГО по Программе на инвестиционный проект, тыс. рублей

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Программе**

**Обоснование потребности в финансовых средствах на реализацию Программы, данные о прогнозах расходов работодателя**

Число вакансий, на которые планируется привлечь работников из других субъектов Российской Федерации, по годам	2015 год	2016 год	2017 год	
117	17	50	50	
Расчет средств, необходимых для финансирования Программы по инвестиционному проекту: средства областного бюджета Ульяновской области, тыс. рублей средства федерального бюджета, тыс. рублей прогнозные расходы работо-датель, тыс. рублей ИТОГО по Программе на инвестиционный проект, тыс. рублей	7897,5	1147,5	3375,0	3375,0
2362,5	472,5	742,5	1147,5	
5512,5	1102,5	1732,5	2677,5	
2625,0	525,0	825,0	1275,0	
10500,0	2100,0	3300,0	5100,0	

**Объект с ограниченной ответственностью «Сенгилеевский цементный завод»**

Наименование инвестиционного проекта	Строительство «Завода по производству цемента по сухому способу мощностью 1200000 тонн в год одной технологической линии»
Краткая характеристика инвестиционного проекта (цели и задачи, конечный продукт, ожидаемый результат)	Модернизация производств цемента 1200000 тонн в год одной технологической линии; 3000 тонн клинкера в сутки
Срок реализации инвестиционного проекта	2014-2018 годы
Объем капитальных вложений, тыс. рублей	17441250,0
Социальные гарантии	Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации
Меры поддержки, способствующие привлечению работодателями работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства на объектах инвестиционных проектов, включенных в Программу	Компенсации и иные выплаты, направленные на финансирование переезда к месту работы в Ульяновскую область и обустройства на новом месте работника, а также членов его семьи
Общая характеристика сферы социально-экономического развития муниципального образования Ульяновской области, на территории которого реализуется инвестиционный проект, требующий привлечения трудовых ресурсов	Площадка инвестиционного проекта расположена на территории муниципального образования «Сенгилеевский район». В муниципальном образовании доступны услуги пассажирского автомобильного транспорта, который обеспечивает сообщение с областным центром и другими муниципальными образованиями. Также есть возможность использования авиационного, речного и железнодорожного транспорта из города Ульяновска. Имеется возможность предоставления жилья работодателем, а также аренды жилья. Современная социальная инфраструктура обеспечивает возможности получения образования (от дошкольного до высшего профессионального), медицинского и лекарственного обеспечения, занятий физической культурой и спортом, проведения культурного досуга, организации индивидуального, семейного и коллективного отдыха
Общие число вновь создаваемых рабочих мест	328
Уровень среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников по предприятию, рублей	29883,0
Перечень профессий (специальностей), на которые планируется привлечь работников из других субъектов Российской Федерации, из числа тех, потребность по которым невозможно удовлетворить за счет региональных трудовых ресурсов (отсутствует предложение на региональном рынке труда)	Инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер-механик; мастер; машинист крана (крановщик); машинист экскаватора; начальник отдела (в промышленности); контролер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
Обоснование потребности в финансовых средствах на реализацию Программы, данные о прогнозах расходов работодателя	Число вакансий, на которые планируется привлечь работников из других субъектов Российской Федерации, по годам Расчет средств, необходимых для финансирования Программы по инвестиционному проекту: средства областного бюджета Ульяновской области, тыс. рублей средства федерального бюджета, тыс. рублей прогнозные расходы работо-датель, тыс. рублей ИТОГО по Программе на инвестиционный проект, тыс. рублей

**Объект с ограниченной ответственностью «РОС-Бекои»**

Наименование инвестиционного проекта	Строительство восточной очереди инвестиционного проекта «Строительство свинофермы с замкнутым циклом производства» на территории Ульяновской области
Краткая характеристика инвестиционного проекта (цели и задачи, конечный продукт, ожидаемый результат)	Организация замкнутого цикла для круглогодичного содержания, воспроизводства и откорма свиней, а также полная автоматизация процессов содержания животных и создание микроклимата в закрытых помещениях
Срок реализации инвестиционного проекта	2014-2017 годы
Объем капитальных вложений, тыс. рублей	1500000,0
Социальные гарантии	Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации
Меры поддержки, способствующие привлечению работодателями работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства на объектах инвестиционных проектов, включенных в Программу	Компенсации и иные выплаты, направленные на финансирование переезда к месту работы в Ульяновскую область и обустройства на новом месте работника, а также членов его семьи
Общая характеристика сферы социально-экономического развития муниципального образования Ульяновской области, на территории которого реализуется инвестиционный проект, требующий привлечения трудовых ресурсов	Площадка инвестиционного проекта расположена на территории муниципального образования «Город Ульяновск». В муниципальном образовании имеется обширная сеть предприятий общественного питания, развитая система общественного транспорта (электрического, автомобильного), медицинского и лекарственного обеспечения, занятий физической культурой и спортом, проведения культурного досуга, организации индивидуального, семейного и коллективного отдыха
Общие число вновь создаваемых рабочих мест	38
Уровень среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников по предприятию, рублей	24700,0
Перечень профессий (специальностей), на которые планируется привлечь работников из других субъектов Российской Федерации, из числа тех, потребность по которым невозможно удовлетворить за счет региональных трудовых ресурсов (отсутствует предложение на региональном рынке труда)	Младший начальный смены (производство свиней); инженер; специалист финансового отдела
Обоснование потребности в финансовых средствах на реализацию Программы, данные о прогнозах расходов работодателя	Число вакансий, на которые планируется привлечь работников из других субъектов Российской Федерации, по годам Расчет средств, необходимых для финансирования Программы по инвестиционному проекту: средства областного бюджета Ульяновской области, тыс. рублей средства федерального бюджета, тыс. рублей прогнозные расходы работо-датель, тыс. рублей ИТОГО по Программе на инвестиционный проект, тыс. рублей

**Открытое акционерное общество «Ульяновский моторный завод»**

Наименование инвестиционного проекта	Модернизация производства
Краткая характеристика инвестиционного проекта (цели и задачи, конечный продукт, ожидаемый результат)	Модернизация механосборочного цеха. В результате модернизации планируется повышение производительности труда на 20 процентов, увеличение объема производства - на 30 процентов
Срок реализации инвестиционного проекта	2014-2017 годы
Объем капитальных вложений, тыс. рублей	1500000,0
Социальные гарантии	Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации
Меры поддержки, способствующие привлечению работодателями работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства на объектах инвестиционных проектов, включенных в Программу	Компенсации и иные выплаты, направленные на финансирование переезда к месту работы в Ульяновскую область и обустройства на новом месте работника, а также членов его семьи
Общая характеристика сферы социально-экономического развития муниципального образования Ульяновской области, на территории которого реализуется инвестиционный проект, требующий привлечения трудовых ресурсов	Площадка инвестиционного проекта расположена на территории муниципального образования «Город Ульяновск». В муниципальном образовании имеется обширная сеть предприятий общественного питания, развитая система общественного транспорта (электрического, автомобильного), медицинского и лекарственного обеспечения, занятий физической культурой и спортом, проведения культурного досуга, организации индивидуального, семейного и коллективного отдыха
Общие число вновь создаваемых рабочих мест	328
Уровень среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников по предприятию, рублей	29883,0
Перечень профессий (специальностей), на которые планируется привлечь работников из других субъектов Российской Федерации, из числа тех, потребность по которым невозможно удовлетворить за счет региональных трудовых ресурсов (отсутствует предложение на региональном рынке труда)	Инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер-механик; мастер; машинист крана (крановщик); машинист экскаватора; начальник отдела (в промышленности); контролер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
Обоснование потребности в финансовых средствах на реализацию Программы, данные о прогнозах расходов работодателя	Число вакансий, на которые планируется привлечь работников из других субъектов Российской Федерации, по годам Расчет средств, необходимых для финансирования Программы по инвестиционному проекту: средства областного бюджета Ульяновской области, тыс. рублей средства федерального бюджета, тыс. рублей прогнозные расходы работо-датель, тыс. рублей ИТОГО по Программе на инвестиционный проект, тыс. рублей

**Объект с ограниченной ответственностью «РОС-Бекои»**

Число вакансий, на которые планируется привлечь работников из других субъектов Российской Федерации, по годам	2015 год	2016 год	2017 год	
323	23	150	150	
Расчет средств, необходимых для финансирования Программы по инвестиционному проекту: средства областного бюджета Ульяновской области, тыс. рублей средства федерального бюджета, тыс. рублей прогнозные расходы работо-датель, тыс. рублей ИТОГО по Программе на инвестиционный проект, тыс. рублей	21802,5	1552,5	10125,0	10125,0
50872,5	3622,5	23625,0	23625,0	
24225,0	1725,0	11250,0	11250,0	
96900,0	6900,0	45000,0	45000,0	

**Акционерное общество «Авиастар-СП»**

Наименование инвестиционного проекта	Изготовление и поставка компонентов акционерного общества «Авиастар-СП» для изготовления самолета МС-21
Краткая характеристика инвестиционного проекта (цели и задачи, конечный продукт, ожидаемый результат)	Изготовление и сборка компонентов самолета семейства МС-21 в соответствии с утвержденной Схемой производственной системы изготовления планера и кооперации производственной базы для повышения качества и эффективности изготовления продукции. Среднемагистральный пассажирский самолет МС-21 разрабатывается российской авиационной корпорацией «Иркут» в сотрудничестве с закрытым акционерным обществом «АэроКомпозит» и рядом зарубежных компаний. Это авиалайнер пятого-шестого поколения пассажирских самолетов
Срок реализации инвестиционного проекта	2013-2025 годы
Объем капитальных вложений	В соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации объемами в рамках федеральной целевой программы «Развитие оборонно-промышленного комплекса»
Социальные гарантии	Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации
Меры поддержки, способствующие привлечению работодателями работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства на объектах инвестиционных проектов, включенных в Программу	Компенсации и иные выплаты, направленные на финансирование переезда к месту работы в Ульяновскую область и обустройства на новом месте работника, а также членов его семьи
Общая характеристика сферы социально-экономического развития муниципального образования Ульяновской области, на территории которого реализуется инвестиционный проект, требующий привлечения трудовых ресурсов	Площадка инвестиционного проекта расположена на территории муниципального образования «Город Ульяновск». В муниципальном образовании имеется обширная сеть предприятий общественного питания, развитая система общественного транспорта (электрического, автомобильного), медицинского и лекарственного обеспечения, занятий физической культурой и спортом, проведения культурного досуга, организации индивидуального, семейного и коллективного отдыха
Общие число вновь создаваемых рабочих мест	1500
Уровень среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников по предприятию, рублей	26000,0
Переч	



Общее число вновь создаваемых рабочих мест	27
Уровень среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников по предпринятию, рублей	25100,0
Перечень профессий (специальностей), на которые планируется привлечь работников из других субъектов Российской Федерации, из числа тех, потребность по которым невозможно удовлетворить за счет региональных трудовых ресурсов (отсутствует предложение на региональном рынке труда)	Начальник цеха; начальник смены (производство); инженер
<b>Обоснование потребности в финансовых средствах на реализацию Программы, данные о прогнозируемых расходах работодателя</b>	
Число вакансий, на которые планируется привлечь работников из других субъектов Российской Федерации, по годам	Всего 2015 2016 2017 год
	20 - 10 10
Расчет средств, необходимых для финансирования Программы по инвестиционному проекту	Всего 2015 год 2016 год 2017 год
средства областного бюджета Ульяновской области, тыс. рублей	1350,0 - 675,0 675,0
средства федерального бюджета, тыс. рублей	3150,5 - 1575,0 1575,0
прогнозные расходы работодателей, тыс. рублей	1500,0 - 750,0 750,0
ИТОГО по Программе на инвестиционный проект, тыс. рублей	6000,0 - 3000,0 3000,0

10. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Программе

**Финансовое обеспечение мероприятий региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015-2017 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Финансирование мероприятий (тыс. руб.)			
			2015 год	2016 год	2017 год	Итого
1.	Предоставление финансовой поддержки работодателям, реализующим инвестиционные проекты, включенные в региональную программу Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов Ульяновской области» на 2015-2017 годы, для компенсации расходов, связанных с организацией переезда работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства в Ульяновской области	Областной бюджет Ульяновской области (далее - областной бюджет)	33750,0	3240,0	15187,5	15322,5
		Федеральный бюджет	78750,0	7560,0	35437,5	35752,5
2.	Информирование работодателей и граждан, проживающих в других субъектах Российской Федерации, о региональной программе Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов Ульяновской области» на 2015-2017 годы	Областной бюджет	506,2	48,6	227,8	229,8
		Уполномоченный орган				
ИТОГО			112500,0	10890,0	50625,0	51075,0
в том числе из областного бюджета			34256,2	3288,6	15413,3	15352,3

11. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Программе

**Система мероприятий региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015-2017 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Утверждение порядка расходования бюджетных средств и порядка оказания финансовой поддержки работодателям, реализующим инвестиционные проекты, включенные в региональную программу Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов Ульяновской области» на 2015-2017 годы (далее - Программа)	III квартал 2015 года	Уполномоченный орган
2.	Утверждение порядка и критериев отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в Программу, формы соглашения с работодателями, реализующими инвестиционные проекты, включенные в Программу	III квартал 2015 года	Уполномоченный орган
3.	Утверждение порядка учета сертификата на привлечение трудовых ресурсов и возврата (изъятия) сертификата	III квартал 2015 года	Уполномоченный орган
4.	Внесение изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов	III квартал 2015 года, далее - по мере необходимости	Уполномоченный орган
5.	Предоставление финансовой поддержки работодателям, реализующим инвестиционные проекты, включенные в Программу, для компенсации расходов, связанных с организацией переезда работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства в Ульяновской области	В течение 2015-2017 годов	Уполномоченный орган
6.	Информирование работодателей и граждан, проживающих в других субъектах Российской Федерации, о Программе	В течение 2015-2017 годов	Уполномоченный орган

12. В приложении № 5:

- 1) в наименовании слова «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год» заменить словами «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015-2017 годы»;
- 2) в пункте 1 слова «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год» заменить словами «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015-2017 годы».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 сентября 2015 г. г. Ульяновск № 476-П

**О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 15.07.2011 № 320-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
Внести в абзац второй пункта 2.6 раздела 2 Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 15.07.2011 № 320-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Ульяновской области», изменение, изложив его в следующей редакции: «продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Губернатор - Председатель  
Правительства области С.И.Морозов

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 сентября 2015 г. г. Ульяновск № 477-П

**О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 24.05.2006 № 13/163**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 24.05.2006 № 13/163 «Об утверждении норм обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке возмещения расходов организаций, связанных с осуществлением их полного государственного обеспечения» следующие изменения:

- 1) в подпункте 1.1 пункта 1 слова «и воспитывающихся» заменить словами «и воспитывающихся или временно проживающих»;
- 2) в приложении № 1:  
а) в наименовании слова «и воспитывающихся» заменить словами «и воспитывающихся или временно проживающих»;
- б) в пункте 8 примечаний слова «обучающихся» заменить словами «обучающихся или временно проживающих», слово «профессиональных» исключить.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2015 года.

Губернатор - Председатель  
Правительства области С.И.Морозов

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 сентября 2015 г. г. Ульяновск № 478-П

**О признании утратившим силу постановления Правительства Ульяновской области от 20.06.2006 № 197**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 20.06.2006 № 197 «Об утверждении границ запретной зоны на территории, прилегающей к государственному учреждению УФСБ России по Ульяновской области в Ленинском районе».

Губернатор - Председатель  
Правительства области С.И.Морозов

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 сентября 2015 г. г. Ульяновск № 479-П

**О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 30.08.2011 № 417-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
Внести в раздел 2 приложения № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 30.08.2011 № 417-П «О мерах по реализации Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» следующие изменения:

- 1) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:  
«2.1. Для получения разрешения заявитель подает в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» или документа на бумажном носителе заявление, образец которого утверждается уполномоченным органом, содержащее следующие сведения:  
1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;  
2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуально-предпринимателя, адрес его регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;  
3) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе.»;
- 2) в абзаце первом пункта 2.2 слова «регионального портала государственных услуг» заменить словами «государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области»;
- 3) в пункте 2.3 слова «журнале регистрации заявлений и выдачи разрешений» заменить словами «единой системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области».

Губернатор - Председатель  
Правительства области С.И.Морозов

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 сентября 2015 г. г. Ульяновск № 480-П

**Об утверждении Порядка предоставления временного проживания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления временного проживания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2015 года.

Губернатор - Председатель  
Правительства области С.И.Морозов

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 25 сентября 2015 г. № 480-П**

**ПОРЯДОК  
предоставления временного проживания лицам  
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Настоящий Порядок в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» определяет процедуру предоставления при необходимости возможности временного проживания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящейся в ведении исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее также - организация).  
1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации, но не старше 23 лет (далее - выпускники).  
1.3. Организации, предоставляющие возможность временного проживания выпускникам, определяются исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим полномочия в сфере опеки и попечительства (далее - уполномоченный орган).  
1.4. В штатное расписание организации, предоставляющей выпускникам возможность временного проживания, должны быть включены должности педагога-психолога (не менее 1 ставки на организацию), социального педагога (не менее 1 ставки на организацию), воспитателя (не менее 1 ставки на организацию), юриста (не менее 1 ставки на организацию).  
1.5. Координация деятельности организаций, предоставляющих выпускникам возможность временного проживания, и контроль за временным проживанием выпускников в организациях осуществляет уполномоченный орган.
2. Основания предоставления выпускникам возможности временного проживания в организации и отказа в предоставлении такой возможности

2.1. Основанием для предоставления выпускнику возможности временного проживания в организации является договор возмездного пользования недвижимым имуществом, заключаемый между организацией и выпускником (далее - договор). Примерная форма договора утверждается уполномоченным органом.  
Для заключения договора выпускник представляет в организацию:  
1) заявление о предоставлении ему возможности временного проживания в организации по форме, утверждаемой уполномоченным органом;  
2) копию документа, удостоверяющего личность выпускника в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
3) копии документов, подтверждающих, что выпускник не находится на попечении родителей (в случае, если такие документы или содержащиеся в них сведения не находятся в распоряжении организации или уполномоченного органа);  
4) результаты медицинского обследования выпускника (в случае, если такие документы или содержащиеся в них сведения не находятся в распоряжении организации или уполномоченного органа);  
5) результаты медицинского обследования выпускника, подтверждающие отсутствие психических заболеваний в стадии обострения, кардинальных инфекционных заболеваний, кожно-венерических заболеваний, онкологических заболеваний, активных форм туберкулеза, наркотической, хронической алкоголизма (в случае, если такие документы или содержащиеся в них сведения не находятся в распоряжении организации или уполномоченного органа).

2.2. В течение семи календарных дней со дня поступления в организацию документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, организация осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении выпускнику возможности временного проживания в организации либо об отказе в предоставлении выпускнику возможности временного проживания в организации.

В случае принятия организацией решения о предоставлении выпускнику возможности временного проживания в организации между организацией и выпускником заключается договор в течение трех календарных дней со дня принятия указанного решения.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении выпускнику возможности временного проживания в организации являются непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела (за исключением случая, если документы, указанные в подпунктах 3-5 пункта 2.1 настоящего раздела, или сведения, содержащиеся в таких документах, находятся в распоряжении организации или уполномоченного органа), и (или) обнаружение организацией в представленных выпускником документах недостоверных сведений.  
Организация направляет выпускнику уведомление об отказе в предоставлении ему возможности временного проживания в организации в течение трех календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

**3. Условия временного проживания выпускников в организации**

- 3.1. Численность выпускников, временно проживающих в организации, не должна превышать 5 человек одновременно.  
3.2. Возможность временного проживания предоставляется выпускнику на срок до трех месяцев и продлевается на срок до шести месяцев по его желанию, но не более чем до дня достижения выпускником возраста 23 лет.  
3.3. Выпускникам, временно проживающим в организации, предоставляется питание в соответствии с нормами, утвержденными нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области.

**4. Основания прекращения временного проживания выпускника в организации**

Временное проживание выпускника в организации прекращается:  
1) в случае прекращения проживания выпускника в организации по его инициативе;  
2) по истечении срока действия договора;  
3) в случае систематического нарушения выпускником правил внутреннего распорядка и (или) правил проживания в организации;  
4) в случае отсутствия выпускника в месте временного проживания в течение трех и более дней подряд без уведомления организации о причинах такого отсутствия;  
5) в иных случаях, предусмотренных договором.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 сентября 2015 г. г. Ульяновск № 482-П

**О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 07.09.2007 № 314**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
Внести в Правила охраны жизни людей на водных объектах в Ульяновской области, утвержденные постановлением Правительства Ульяновской области от 07.09.2007 № 314 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ульяновской области», изменение, изложив пункт 2.17 раздела 2 в следующей редакции:

«2.17. Лица образуются урями для сбора отходов, установленными около ограждения пляжа на расстоянии не более 50 метров друг от друга, а также около кабинок для переодевания и других сооружений пляжа. Урны ежедневно очищаются. Отходы на урны собираются в мусоросборные контейнеры, оборудованные крышками, и затем вывозятся специализированным автотранспортом на объекты размещения отходов. Мусоросборные контейнеры устанавливаются в хозяйственной зоне пляжа на площадке с водонепроницаемым покрытием и ограждением с трех сторон.»

Губернатор - Председатель  
Правительства области С.И.Морозов

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 сентября 2015 г. г. Ульяновск № 483-П

**О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 06.10.2011 № 479-П и в постановление Правительства Ульяновской области от 01.04.2014 № 106-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в пункт 4 статьи 10 Закона Ульяновской области от 06.10.2011 № 479-П «О внесении изменений в Закон Ульяновской области от 01.04.2014 № 106-П «О внесении изменений в Закон Ульяновской области от 06.10.2011 № 479-П и в постановление Правительства Ульяновской области от 01.04.2014 № 106-П» следующие изменения:  
а) абзац первый пункта 9 после слов «не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования» дополнить словами «и велосипедных дорожек и велосипедных парковок»;- б) пункт 11 после слов «общего пользования» дополнить словами «и велосипедных дорожек и велосипедных парковок»;
- в) пункт 12 после слов «общего пользования» дополнить словами «и велосипедных дорожек и велосипедных парковок»;
- г) пункт 13 после слов «общего пользования» дополнить словами «и велосипедных дорожек и велосипедных парковок»;
- д) пункт 14 после слов «общего пользования» дополнить словами «и велосипедных дорожек и велосипедных парковок»;
- е) абзац первый пункта 9 после слов «не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования» дополнить словами «и велосипедных дорожек и велосипедных парковок»;
- ж) пункт 11 после слов «общего пользования» дополнить словами «и велосипедных дорожек и велосипедных парковок»;
- з) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к Порядку

**ОТЧЕТ**

об использовании субсидий из средств областного бюджета Ульяновской области на подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание (установку дорожных знаков и нанесение горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них, в том числе на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, в рамках государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2019 годы:

Периодичность: ежемесячная  
Срок представления отчетности: до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (руб. коп.)

Наименование показателей	Предусмотрено в бюджете на 2015 год		Объем финансирования расходов на начало года с учетом итогов с начала года		Кассовый расход		Остаток неиспользованного объема финансирования расходов по состоянию на 01.09.2015 г.		Исполнение значения индикатора эффективности использования субсидий, кв. м		Перечень поручений, подтверждающих софинансирование расходов		Причины неиспользования объема финансирования расходов		
	статья бюджета Российской Федерации	средства муницип. образования	статья бюджета Российской Федерации	средства муницип. образования	статья бюджета Российской Федерации	средства муницип. образования	статья бюджета Российской Федерации	средства муницип. образования	статья бюджета Российской Федерации	средства муницип. образования	статья бюджета Российской Федерации	средства муницип. образования	статья бюджета муниципального образования	статья бюджета муниципального образования	статья бюджета муниципального образования
ИТОГО	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Проектирование															
Строительство															
Реконструкция															
Капитальный ремонт															
Ремонт															
Содержание															
Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, велосипедных дорожек и велосипедных парковок															
Глава администрации муниципального образования															
Главный бухгалтер															
Руководитель финансового органа															
М.П. Исполнитель, номер телефона.															

Губернатор - Председатель  
Правительства области С.И.Морозов

**ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 сентября 2015 г. г. Ульяновск № 175

**Об установлении карантина по бешенству животных на территории улицы Волжской села Архангельское муниципального образования «Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» и на основании представления исполняющего обязанности директора Департамента ветеринарии Ульяновской области Жданова А.В. от 09.09.2015 № 98 **п о с т а н о в л я ю т**:  
1. Установить карантин по бешенству животных на территории улицы Волжской села Архангельское муниципального образования «Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области на период до завершения карантинных мероприятий.  
2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории улицы Волжской села Архангельское муниципального образования «Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Губернатора  
Ульяновской области  
от 25 сентября 2015 г. № 175

**ПЛАН  
мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории улицы Волжской села Архангельское муниципального образования «Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Проведение эпизоотолого-эпидемиологического обследования энцефалитического очага на территории улицы Волжской села Архангельское муниципального образования «Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области (далее - неблагополучный пункт), определение границ угрожаемой зоны	Областное государственное бюджетное учреждение «Чердаклинская районная станция по борьбе с болезнями животных» (далее - ОГБУ «Чердаклинская районная станция по борьбе с болезнями животных») (далее - ОГБУ «Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области (далее - неблагополучный пункт), определение границ угрожаемой зоны	До 19.10.2015

1.2.	Проведение обследования места нахождения большого или среднего по численности населения животного на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Чердаклинская районная станция по борьбе с болезнями животных»	До 19.10.2015
1.3.	Запрещение вывоза собак и кошек из неблагополучного пункта на период действия карантина	Департамент ветеринарии Ульяновской области, доложившие лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию), органы местного самоуправления «Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района (по согласованию), ОГБУ «Чердаклинская районная станция по борьбе с болезнями животных»	На срок действия карантина
1.4.	Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях заболевания животных и гидрофиобии у людей на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Чердаклинская районная станция по борьбе с болезнями животных», Департамент ветеринарии Ульяновской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию), Министерство здравоохранения Ульяновской области	На срок действия карантина
1.5.	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением неблагополучного пункта и угрожаемой зоны об опасности заболевания животных бешенством и мерах по его предупреждению	Органы местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» (по согласованию), Министерство здравоохранения Ульяновской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию)	До 19.10.2015
1.6.	Информирование населения неблагополучного пункта и угрожаемой зоны о предоставлении животным прививки бешенства и обеспечении предоставления животным прививки бешенства	ОГБУ «Чердаклинская районная станция по борьбе с болезнями животных», органы местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» (по согласованию)	До 19.10.2015
2.1.	Уничтожение трупов умерших животных методом сжигания (снятие шкур с трупов запрещается)	Областное государственное бюджетное учреждение «Симбирский центр ветеринарной медицины»	В течение 24 часов после получения положительного результата на бешенство





# 8 ДОКУМЕНТЫ

## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

28 сентября 2015 г. № 73

г. Ульяновск

### О внесении изменений в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 21.11.2014 № 91

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 459-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О недрах» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Ульяновской области от 22.05.2015 № 218-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **приказываю:**

Внести в Административный регламент предоставления Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области государственной услуги по согласованию технических проектов разработок месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участков недр местного значения, утвержденных приказом Министерства сельского, лесного хозяйства, природных ресурсов Ульяновской области от 21.11.2014 № 91 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области государственной услуги по согласованию технических проектов разработок месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участков недр местного значения» (далее - Регламент), следующие изменения:

1) в разделе 1 Регламента:  
а) абзац первый подпункта 1.3.3 изложить в следующей редакции:  
«1.3.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги по согласованию технических проектов разработок месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области»»;

б) подпункт 1.3.5 изложить в следующей редакции:  
«1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  
- в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;  
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

на официальном сайте Министерства: <http://agro-ul.ru>, на информационном стенде по месту нахождения Министерства»;

2) в разделе 2 Регламента:  
а) пункт 2.5 дополнить абзацем 7 следующего содержания:  
«пунктом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.10.2010 № 463 «Об утверждении требований к структуре и оформлению проектной документации месторождений полезных ископаемых» (Российская газета, 01.12.2010, № 271)»;  
б) абзаца седьмой-девятый считать абзацами восьмым-десятым соответственно;

3) пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Формы и перечень документов необходимых для получения услуги Заявитель может получить непосредственно в департаменте природных ресурсов и экологии Министерства, в том числе с использованием информационных стендов в помещении Министерства, с использованием средств телефонной и факсимильной связи, а также с использованием официального сайта «Интернет», в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)»;

г) подпункт 2.6.1 дополнить пунктом 4 следующего содержания:  
«4) в пункте 2.6.1 дополнить перечень документов, необходимых для получения услуги и обеспечения экологической безопасности при пользовании недрами»;

д) подпункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:  
«2.6.2. В проектной документации помимо мероприятий и информации, предусмотренных подпунктом 2.6.1 Регламента, включаются также обоснованные варианты проектных решений»;

4) на разработку месторождений твердых полезных ископаемых, а также на разработку месторождений общераспространенных полезных ископаемых в отношении:

объема работ, сроков начала и завершения работ;  
порядка ввода эксплуатационных объектов в разработку;  
технико-экономических показателей разработки месторождения полезных ископаемых, в том числе уровня годовой добычи полезных ископаемых, степени извлечения основных полезных ископаемых из недр;  
срока выхода на проектную мощность;  
порядка и условий осуществления первичной переработки (обогащения) полезных ископаемых;  
2) на разработку месторождений подземных вод в отношении:  
выбора координат эксплуатационных скважин, технологий производства буровых работ и оборудования водозерной части скважины;  
выбора контрольно-измерительной аппаратуры для обеспечения ведения мониторинга подземных вод.

Способы получения документов: лично от заявителей.»

**Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области А.В.Чеушкин**

## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

28 сентября 2015 г. № 72

г. Ульяновск

### Об утверждении Административного регламента Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области предоставления государственной услуги по оформлению, регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, внесению изменений и дополнений в лицензии, их переоформлению, принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участками недр

«1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 459-ФЗ «О недрах», Законом Ульяновской области от 09.03.2010 № 16-30 «О порядке предоставления участков недр местного значения для геологического изучения в целях поиска и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, для геологического изучения в целях поиска и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых на территории Ульяновской области и признания утратившими силу отдельных законодательных актов (положения законодательного акта) Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 452-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов Ульяновской области», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области предоставления государственной услуги по оформлению, регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, внесению изменений и дополнений в лицензии, их переоформлению, принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участками недр.

2. Принять в трагитивном виде:  
приказ Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области от 09.07.2014 № 55 «Об утверждении Административного регламента Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области предоставления государственной услуги по оформлению, регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, внесению изменений и дополнений в лицензии, их переоформлению, принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участками недр».

**Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области А.В.Чеушкин**

### Административный регламент предоставления Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области государственной услуги по оформлению, регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, внесению изменений и дополнений в лицензии, их переоформлению, принятию решений о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участками недр

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.  
Административный регламент предоставления Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги по оформлению, регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, внесению изменений и дополнений в лицензии, их переоформлению, принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участками недр (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных действий, выполняемых Министерством при принятии в пределах своих полномочий решения о предоставлении права пользования участками недр местного значения, а также участками недр местного значения, используемыми для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, организацией и проведением аукционов на право пользования участками недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, выдачи дубликата лицензии, порядку взаимодействия между ее структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие Министерства с лицами, заявляющими о предоставлении государственной услуги, иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

1.2. Описание заявителей.  
Заявителями могут быть субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если федеральными законами не установлены ограничения предоставления права пользования недрами (далее - заявители), или лица, наделенные полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с Министерством при предоставлении государственной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.  
1.3.1. Информация о местах нахождения и графиках работы Министерства, его структурных подразделениях, участвующих в предоставлении государственной услуги, ОГАО «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» способами получения информации о местах нахождения и графиках работы, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: [www.lgo-ul.ru](http://www.lgo-ul.ru).

Место нахождения Министерства: 432071, г.Ульяновск, ул.Радищева, д.5.  
График работы: с 08.00 до 17.00, обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные дни.  
Информация о месте нахождения и графике (режиме) работы Министерства может быть получена по приведенным ниже телефонам, адресу электронной почты, на официальном сайте Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Справочные телефоны Министерства, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона администраторов:  
Министерства: телефон: (8422) 44-06-49, факс 44-25-70;  
Департамент природных ресурсов и экологии Министерства (8422) 38-47-55; адрес электронной почты Министерства: E-mail: [mn.sellohoz@mail.ru](mailto:mn.sellohoz@mail.ru); официальный сайт Министерства в сети Интернет по электронному адресу: [www.lgo-ul.ru](http://www.lgo-ul.ru).

Место нахождения ОГАО «Мультифункциональный центр предоставления государственной услуги»: г.Ульяновск, ул.Льва Толстого, д.36/9.

адрес электронной почты e-mail: [ulc@ulregion.ru](mailto:ulc@ulregion.ru); официальный сайт <http://www.mfc.ulgov.ru>

График работы посетителей: 8:00 - 20:00, суббота: 8:00 - 14:00, воскресенье, праздничные дни - выходной.  
Адреса, график работы, контактная информация отделений многофункциональных центров Ульяновской области указаны в приложении № 13 к Административному Регламенту.

1.3.2. Другие органы исполнительной власти и организации не участвуют в предоставлении государственной услуги.  
1.3.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги:  
- по письменным обращениям;  
- по телефону;  
- по электронной почте;  
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;  
- государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

1.3.4. Порядок, форма и место размещения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  
- в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;  
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

на информационном стенде по месту нахождения Министерства»;

2) в разделе 2 Регламента:  
а) пункт 2.5 дополнить абзацем 7 следующего содержания:  
«пунктом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.10.2010 № 463 «Об утверждении требований к структуре и оформлению проектной документации месторождений полезных ископаемых» (Российская газета, 01.12.2010, № 271)»;  
б) абзаца седьмой-девятый считать абзацами восьмым-десятым соответственно;

3) пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Формы и перечень документов необходимых для получения услуги Заявитель может получить непосредственно в департаменте природных ресурсов и экологии Министерства, в том числе с использованием информационных стендов в помещении Министерства, с использованием средств телефонной и факсимильной связи, а также с использованием официального сайта «Интернет», в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)»;

г) подпункт 2.6.1 дополнить пунктом 4 следующего содержания:  
«4) в пункте 2.6.1 дополнить перечень документов, необходимых для получения услуги и обеспечения экологической безопасности при пользовании недрами»;

д) подпункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:  
«2.6.2. В проектной документации помимо мероприятий и информации, предусмотренных подпунктом 2.6.1 Регламента, включаются также обоснованные варианты проектных решений»;

4) на разработку месторождений твердых полезных ископаемых, а также на разработку месторождений общераспространенных полезных ископаемых в отношении:

объема работ, сроков начала и завершения работ;  
порядка ввода эксплуатационных объектов в разработку;  
технико-экономических показателей разработки месторождения полезных ископаемых, в том числе уровня годовой добычи полезных ископаемых, степени извлечения основных полезных ископаемых из недр;  
срока выхода на проектную мощность;  
порядка и условий осуществления первичной переработки (обогащения) полезных ископаемых;  
2) на разработку месторождений подземных вод в отношении:  
выбора координат эксплуатационных скважин, технологий производства буровых работ и оборудования водозерной части скважины;  
выбора контрольно-измерительной аппаратуры для обеспечения ведения мониторинга подземных вод.

Способы получения документов: лично от заявителей.»

**Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области А.В.Чеушкин**

1.3.5. При предоставлении государственной услуги заявителем предоставляется информация о принятии решения по конкретному заявлению и прилагающимся материалам;

1.3.6. При консультировании по телефону специалисты должны назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в котором работает Заявитель, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующему вопросу.

Время предоставления ответа по телефону не должно превышать 10 (десять) минут.

При консультировании посредством индивидуального устного информирования специалисты дают Заявителю полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы. Если специалист, к которому обратился Заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить Заявителю обратиться в письменном виде, либо назначить другое удобное для Заявителя время для устного информирования.

Продолжительность индивидуального устного информирования каждого Заявителя составляет не более 10 минут.

При консультировании по электронной почте (при ее наличии) ответ на обращение направляется на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента поступления обращения, по вопросам, перечень которых установлен пунктом 1.3.5. Административного регламента.

3) иные случаи предоставления государственной услуги по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с момента поступления обращения.

Действия или бездействие Министерства и его должностных лиц, связанные с предоставлением государственной услуги, могут быть обжалованы в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 5 Административного регламента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Принятие в трагитивном виде решения о предоставлении права пользования участками недр местного значения, а также участками недр местного значения, используемыми для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, организацией и проведением аукционов на право пользования участками недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, оформление, регистрация и выдача лицензий на пользование участками недр местного значения (далее - участки недр), внесение изменений и дополнений в лицензии, их переоформление, выдача дубликата лицензии принятие решений о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участками недр (далее - государственная услуга)».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу:

Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области.

Предоставление государственной услуги осуществляется департаментом природных ресурсов и экологии Министерства.

Иные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, а также учреждения, организации, в которых необходимо для оказания государственной услуги отсутствуют.

Сотрудники Министерства запрещается требовать от Заявителя осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Ульяновской области от 22.08.2011 № 41/398-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определяются размером платы за их оказание».

2.3. Результаты предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- в части оформления, регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр - выдача зарегистрированной лицензии на пользование участками недр Заявителю;

- в части внесения изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр - выдача Заявителю зарегистрированного изменения и дополнения к лицензии на пользование участками недр или от отказа во внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр;

- в части переоформления лицензий на пользование участками недр - выдача зарегистрированной лицензии на пользование участками недр Заявителю или от отказа в переоформлении лицензий;

- выдача дубликата лицензии;

- принятие решений о приостановлении или ограничении права пользования участками недр - одно из следующих решений:

1) прекращение права пользования участками недр и снятие с государственного учета лицензии;

2) приостановление права пользования участками недр;

3) ограничение права пользования участками недр;

4) отказ в досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участками недр.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги по предоставлению государственной услуги, (а также в случае некомплектности представленных документов или нарушении требований к оформлению документов, несогласия Заявителя с условиями лицензионного соглашения), составляет:

2.10.5. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части оформления, регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр при установлении факта его открытия пользователем участка недр, выполняющим работы по геологическому изучению такого участка недр, является представление документов с нарушением требований пункта 2.6.1. Административного регламента.

2.10.6. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части оформления, регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр при установлении факта его открытия пользователем участка недр, выполняющим работы по геологическому изучению такого участка недр, является представление документов с нарушением требований пункта 2.6.3. Административного регламента.

2.10.5. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части переоформления лицензий на пользование участками недр являются случаи, если:

1) такое переоформление не отвечает условиям и требованиям, установленным статьей 17.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;

2) заявление на переоформление лицензий подано с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом;

3) Заявитель представил о себе недостоверные сведения;

4) Заявитель не представил доказательства того, что обладает квалифицированными навыками, необходимыми для выполнения государственных функций для эффективного и безопасного проведения работ;

5) заявление на переоформление лицензий подано по истечении 6 месяцев с даты наступления событий, являющихся основанием перехода права пользования недрами, информация об участниках, осуществляющих работы по геологическому изучению участка недр, начата в соответствии со статьей 21 Закона Российской Федерации «О недрах» от 21.02.1992 № 2395-1 и в порядке, установленном Административным регламентом предоставления государственной услуги по оформлению, регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр;

2.10.6. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части принятия решений о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участками недр является представление документов с нарушением требований пункта 2.6.3. Административного регламента.

2.10.7. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.11. В соответствии с законодательством, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Согласно п. 92 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации установлены следующие размеры государственной пошлины, связанные с предоставлением государственной услуги:

предоставление лицензий - 7500 рублей;

предоставления (выдачи) дубликата лицензии - 750 рублей;

продления срока действия лицензий - 750 рублей;

увеличение государственной пошлины по документам в областной бюджет Ульяновской области по коду (КБК) 287 1080708201000110

платежа является Министерством.

В общеобязательных местах Министерства размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для оказания приема гражданами, заявления необходимых для предоставления государственной услуги, принимаются в часы приема граждан, осуществляемых по установленным часам приема граждан, которые обеспечиваются исчерывающей, канцелярскими принадлежностями.

Помещения, в которых осуществляется оказание государственной услуги, оборудуются противопожарной системой, средствами оказания первой медицинской помощи, питьевой водой.

[https://twitter.com/ul\\_MediaCenter](https://twitter.com/ul_MediaCenter)

<https://www.facebook.com/ulpravda>

<https://vk.com/ulpravdanews>

(приложение № 1 к Административному регламенту), к которому прилагаются документы согласно пункту 1 приложения № 3 к Административному регламенту.

Для получения права пользования участком недр, содержащем подземные воды, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, прав пользования участком недр, содержащим месторождения общераспространенных полезных ископаемых и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, Заявитель представляет заявление (приложение № 1 к Административному регламенту), к которому прилагаются документы согласно пункту 1.1 приложения № 3 к Административному регламенту.

2.6.2. В случае получения права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых, для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр, содержащем месторождение общераспространенных полезных ископаемых, прав пользования участком недр, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых, заявитель представляет заявление (приложение № 1 к Административному регламенту), к которому прилагаются документы согласно пункту 1 приложения № 3 к Административному регламенту.

Способы получения документов: лично от Заявителя, а также в соответствии с пунктом 1.3.5. Административного регламента.

2.6.3. Для получения государственной услуги в части внесения изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр Заявитель представляет заявление на внесение изменений и дополнений (приложение № 1 к Административному регламенту) с приложением документов согласно приложению № 8 к Административному регламенту;

проект предложения изменений в условия пользования участками недр местного значения, определенных лицензией

указание обоснованных причин необходимости этих изменений и дополнений, жалобы в общем количестве принятых заявлений на предоставление государственной услуги

2.6.4. Для получения государственной услуги в части переоформления лицензий на пользование участком недр Заявитель подает в Министерство документы согласно пункту 1.3.5. Административного регламента.

Способы получения документов: лично от Заявителя, а также в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 Административного регламента.

2.6.5. Для получения государственной услуги в части принятия решений о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участками недр заявитель подает в Министерство заявление. Письменное заявление владельца лицензии о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участками недр оформляется в произвольной форме, адресуется на имя министра, подписывается руководителем предприятия - владельцем лицензией или уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации лицом, заверяется печатью (в случае если заявитель является юридическим лицом) и подается в Министерство.

Заявление владельца лицензии о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участками недр, содержащее сведения о лицензиях и иных организациях и которые Заявитель имеет предоставить, либо документы согласно приложению № 12 к Административному регламенту.

По своему желанию Заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для обоснования отказа от права пользования участками недр.

2.6.6. Основаниями для приостановления права пользования участком недр местного значения, предоставленного субъекту предпринимательской деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выданная лицензия аннулируется.

Основаниями об аннулировании лицензий, принимаемых Министерством, указываются основания ее аннулирования.

Субъект предпринимательской деятельности вправе направить в Министерство в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявление о предоставлении государственной услуги по предоставлению лицензий.

2.6.6. Указанные в пункте 2.6.1. Административного регламента формы документов Заявитель может получить непосредственно в департаменте природных ресурсов и экологии Министерства, в том числе с использованием информационных стендов в помещении Министерства, с использованием средств телефонной и факсимильной связи, а также с использованием официального сайта «Интернет», в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)»;

2.6.7. Заявления рассматриваются на заседании рабочей группы по рассмотрению заявлений о предоставлении права пользования участком недр местного значения, предоставленного субъекту предпринимательской деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выданная лицензия аннулируется.

2.7. Искерываемый перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, либо Министерства получают путем межведомственного информационного взаимодействия, указаны в приложении № 3 к Административному регламенту.

Информация об уплате заявителем государственной пошлины получается Министерством в соответствии с законодательством информационной системой о государственных и муниципальных платежах.

2.8. При предоставлении государственной услуги не допускается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, действующими правовыми актами Ульяновской области находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, осуществляющих деятельность в сфере предоставления государственной услуги, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Искерываемый перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10. Искерываемый перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части оформления, регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр по истечению срока не является.

2.10.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части оформления, регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр при установлении факта его открытия пользователем участка недр, выполняющим работы по геологическому изучению такого участка недр, является представление документов с нарушением требований пункта 2.6.1. Административного регламента.

2.10.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части оформления, регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр при установлении факта его открытия пользователем участка недр, выполняющим работы по геологическому изучению такого участка недр, является представление документов с нарушением требований пункта 2.6.3. Административного регламента.

2.10.4. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части внесения изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр является представление документов с нарушением требований пункта 2.6.3. Административного регламента.

2.10.5. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части переоформления лицензий на пользование участками недр являются случаи, если:

1) такое переоформление не отвечает условиям и требованиям, установленным статьей 17.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;

2) заявление на переоформление лицензий подано с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом;

3) Заявитель представил о себе недостоверные сведения;

4) Заявитель не представил доказательства того, что обладает квалифицированными навыками, необходимыми для выполнения государственных функций для эффективного и безопасного проведения работ;

5) заявление на переоформление лицензий подано по истечении 6 месяцев с даты наступления событий, являющихся основанием перехода права пользования недрами, информация об участниках, осуществляющих работы по геологическому изучению участка недр, начата в соответствии со статьей 21 Закона Российской Федерации «О недрах» от 21.02.1992 № 2395-1 и в порядке, установленном Административным регламентом предоставления государственной услуги по оформлению, регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр;

2.10.6. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части принятия решений о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участ

ственный регистрационный номер и проставляет указанный номер, а также штамп государственной регистрации (далее - штамп) на трех оригиналах бланка лицензии. Штамп проставляется в левом нижнем углу на лицевой стороне бланка лицензии (приложение 5 к Регламенту).

3.1.2.4. Государственный регистрационный номер состоит из серии, номера, аббревиатуры вида полезного ископаемого и аббревиатуры вида работ.

3.1.2.5. Серия регистрационного номера представляет собой аббревиатуру Ульяновской области - УЛН.

3.1.2.6. Номер лицензии - пятизначное число, обозначающее порядковый номер лицензии в едином государственном реестре. Номерная запись с 80000 номера.

3.1.2.7. Вид лицензии определяется двумя буквами:

- 1) первая буква обозначает вид полезного ископаемого:
  - Т - твердые полезные ископаемые;
  - В - другие полезные ископаемые;
- 2) вторая буква обозначает вид работ:
  - П - геологическое изучение, включающее поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, а также геологическое изучение и оценку пригодности участков недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного значения;
  - Р - одновременно для геологического изучения (поисков и оценки), разведки и добычи полезных ископаемых;
  - Э - разведка и добыча полезных ископаемых;
  - Д - другие виды работ, не являющиеся добычей полезных ископаемых (строительство и эксплуатация на участке недр местного значения подземных сооружений местного значения).

3.1.2.8. Должностное лицо, ответственное за регистрацию лицензий, после совершения процедуры, указанной в пункте 3.1.2.3 Регламента, в течение пяти рабочих дней обязан предоставить соответствующее решение, один экземпляр - в Ульяновский филиал Федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Приволжскому федеральному округу», один экземпляр - в архив Министерства.

3.1.3. Административная процедура - выдача лицензий на пользование недрами. 3.1.3.1. Оформленная в 3-х экземплярах и зарегистрированная Министерством лицензия на пользование недрами выдается ее получателю в течение десяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения, один экземпляр - в Ульяновский филиал «Федеральный бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Приволжскому федеральному округу», один экземпляр - в архив Министерства.

3.1.3.2. При утрате лицензия на пользование участками недр Заявителем на основании его письменного заявления об утрате лицензия Министерством выдается ее дубликат.

3.1.3.3. Дубликат лицензии выдается, в сроки, установленные п. 2.4 Административного регламента, в строгом соответствии с оригиналом лицензионных документов, хранящихся в архиве.

На лицевой стороне дубликата лицензии в правом верхнем углу проставляется штамп «Дубликат» (приложение 6 к настоящему Административному регламенту).

3.1.3.4. Административная процедура - уведомление налоговых органов о выдаче лицензий. Должностное лицо, ответственное за регистрацию лицензий, обязан сообщить о предоставлении прав на пользование недрами:

- 1) в Управление Федеральной налоговой службы по Ульяновской области в соответствии с п. 7 ст. 85 Налогового кодекса Российской Федерации;
- 2) в течение 5 календарных дней после регистрации лицензия на пользование недрами в налоговую инспекцию по месту регистрации налогоплательщика в соответствии с п. 4 статьи 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- 3) в течение 5 календарных дней после регистрации лицензия на пользование недрами в налоговую инспекцию по месту регистрации налогоплательщика в соответствии с п. 4 статьи 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3.2. Внесение изменений и дополнений в условия пользования недрами осуществляется в сроки, установленные в Административном регламенте, по взаимному согласию заявителя и Министерства в случаях:

- а) изменения законодательства в области недропользования;
- б) изменения границ участка недр в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.02.2012 № 199 «Об утверждении Положения об установлении и изменении границ участков недр, предоставляемых в пользование»; в) возникновения обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых была предоставлена лицензия на пользование недрами;
- г) продления срока действия лицензия на пользование недрами;
- д) приостановления или ограничения права пользования участками недр.

Основаниями для начала осуществления административных процедур в рамках исполнения указанной государственной функции являются:

- 1) заявление пользователя недр с просьбой о внесении изменений и дополнений в лицензию (далее - заявочные материалы) по заявлению пользователя;
- 2) обращение Министерства к пользователю недр с предложением о внесении изменений и дополнений в лицензию.

3.2.1. Предоставление Министерством государственной услуги в части внесения изменений и дополнений включает в себя:

- 1) регистрацию заявления на внесение изменений и дополнений;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) рассмотрение заявления на внесение изменений и дополнений, подготовка и направление материалов в рабочую группу по рассмотрению заявок;
- 4) рассмотрение материалов на заседании рабочей группы по рассмотрению заявок;
- 5) принятие решения о внесении изменений и дополнений, оформление внесения изменений и дополнений;
- 6) государственная регистрация и выдача изменений и дополнений;
- 7) уведомление налоговых органов о выдаче изменений и дополнений.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги по внесению изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр приведена в приложении № 7 к Административному регламенту.

Перечень документов, необходимых для переоформления лицензия в условиях участия недр местного значения, определенных лицензией приведён в Приложении № 8 к Административному регламенту.

3.2.2. Административная процедура - регистрация заявления на внесение изменений и дополнений в лицензию.

Основанием для начала административной процедуры является обращение недропользователя с заявлением о предоставлении государственной услуги и прилагаемыми документами.

3.2.2.1. Регистрация заявления на внесение изменений и дополнений с прилагаемыми документами осуществляется ответственным за делопроизводство, в день подачи заявочных материалов, указанных в п. 2.6.3 Регламента.

Заявление о предоставлении государственной услуги подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы могут быть представлены в Министерство как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов, а также направлены в Министерство посредством почтовой связи.

3.2.2.2. Срок выполнения настоящей административной процедуры указан в пункте 2.6.3 Регламента.

После получения зарегистрированного заявления Министр накладывает резолюцию. Далее заявление направляется директору департамента природных ресурсов и экологии Министерства, осуществляющему полномочия по предоставлению государственной услуги, на рассмотрение.

3.2.2.3. Результатом действия является передача зарегистрированного заявления на рассмотрение в департамент природных ресурсов и экологии.

3.2.2.4. Административная процедура - формирование и направление межведомственных запросов.

3.2.2.5. Основанием для начала исполнения административной процедуры рассмотрения заявления является поступление заявления в департамент природных ресурсов и экологии с резолюцией Министра.

Директор департамента природных ресурсов и экологии по исполнению резолюции Министра в течение одного рабочего дня назначает специалиста департамента природных ресурсов и экологии, ответственного за рассмотрение заявления (далее - должностное лицо).

3.2.2.6. Должностное лицо формирует межведомственный запрос о предоставлении информации:

- 1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица (ЕГРЮЛ);
- 2) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении физического лица (ЕГРИП);
- 3) сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе и направляет его в налоговые органы;
- 4) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта и направляет его в Управление Роспотребнадзора по Ульяновской области;

3.2.2.7. Направление запросов осуществляется на бумажном носителе за подписью уполномоченных на межведомственное взаимодействие сотрудников Министерства либо в электронном виде по единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

Сведения и документы из ЕГРЮЛ и ЕГРИП предоставляются на электронных носителях, либо по адресу электронной почты, указанному в запросе о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, либо с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы, (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа.

3.2.2.8. Срок направления Министерством запросов составляет 5 календарных дней со дня обращения Заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.2.2.9. Поступившие в межведомственный запрос документы и информация приобщаются к документам, представленным заявителем.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов.

3.2.3. Административная процедура - рассмотрение заявления на внесение изменений и дополнений, подготовка и направление материалов в рабочую группу по рассмотрению заявок.

3.2.3.1. Должностное лицо рассматривает поступившие заявочные материалы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6.3 Административного регламента, и в течение 3 рабочих дней направляет заявителю в подлинном экземпляре материалы, признанные соответствующими установленным требованиям, но должностное лицо в течение 5 рабочих дней направляет Заявителю подлинное Министерство извещение об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа.

3.2.3.2. В случае, если по результатам рассмотрения поступившее заявление признается соответствующим установленным требованиям, то должностное лицо:

- 1) в течение 5 календарных дней готовит проект изменений и дополнений в условия пользования участками недр в 3-х оригинальных экземплярах, если вносимые изменения и дополнения не требуют принятия рекомендательного решения рабочей группы по рассмотрению заявок;
- 2) в течение 3 рабочих дней направляет заявление и заявочные материалы в рабочую группу по рассмотрению заявок для принятия решения.

Результатом указанных административных действий является одно из следующих решений:

- отказ во внесении изменений и дополнений;
- подготовка проекта изменений и дополнений;
- направление заявления в рабочую группу по рассмотрению заявок для принятия решения.

3.2.4. Административная процедура - рассмотрение материалов на заседании рабочей группы по рассмотрению заявок.

Рабочая группа по рассмотрению заявок в течение 5 рабочих дней рассматривает заявочные материалы и оформляет решение протоколом.

Результатом указанных административных действий является одно из следующих рекомендательных решений:

- о необходимости внесения изменений и дополнений;
- отказ во внесении изменений и дополнений;
- 3.2.5. Административная процедура - принятие решения о внесении изменений и дополнений, оформление внесения изменений и дополнений.

3.2.5.1. Должностное лицо после получения утвержденного протокола заседания рабочей группы по рассмотрению заявок готовит для подписания Министром изменения и дополнения в условия пользования участками недр в 3-х оригинальных экземплярах или, в случае принятия рабочей группой по рассмотрению заявок решения об отказе во внесении изменений и дополнений, в течение 3 рабочих дней направляет Заявителю подлинное Министерство извещение об отказе во внесении изменений и дополнений с указанием причин отказа.

3.2.5.2. Министр в течение 3 рабочих дней подписывает изменения и дополнения в 3-х оригинальных экземплярах.

3.2.5.3. Уполномоченное лицо Заявителя в течение 20 дней с даты принятия решения о внесении изменений и дополнений обязан выразить согласие с внесенными изменениями и дополнениями в условиях пользования участками недр в 3-х оригинальных экземплярах, а также направить в Министерство подлинное дополнение в лицензию на пользование участками недр.

В случае если дополнение подписало лицо, не являющееся руководителем Заявителя, то уполномоченное лицо Заявителя в течение 3 рабочих дней направляет в Министерство подлинное дополнение в лицензию на пользование участками недр.

3.2.5.4. В случае если Заявитель не согласен с направленным в его адрес дополнением, то уполномоченное лицо Заявителя имеет право обратиться в Министерство с заявлением об отмене решения рабочей группы по рассмотрению заявок и принятии решения о внесении изменений и дополнений в условия пользования участками недр.

3.2.5.5. После подписания уполномоченным лицом Заявителя дополнения оно направляется в Министерство.

3.2.5.6. В случае если в течение 20 календарных дней с момента получения Заявителем подлинного дополнения не последует его или направит отказ в подписании, то министром принимается решение об аннулировании дополнения и направлении заявления на хранение в архив Министерства.

3.2.5.7. После поступления в Министерство подлинного Заявителем дополнения оно направляется в департамент природных ресурсов и экологии для проведения государственной регистрации.

Результатом указанных административных действий является одно из следующих решений:

- оформление и подготовленное для регистрации дополнение;
- отказ во внесении изменений и дополнений;
- 3.2.6. Административная процедура - государственная регистрация и выдача изменений и дополнений.

3.2.6.1. Регистрация и выдача изменений и дополнений осуществляется в сроки и в порядке, которые установлены настоящим Административным регламентом в пункте 3.1.2 для регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами.

3.2.6.2. При государственной регистрации дополнения в условия пользования недрами:

- присваивается государственный регистрационный номер Министерства;
- вносится запись о регистрации дополнения в реестр государственной регистрации лицензий на пользование недрами общераспространяемыми полезными ископаемыми на территории Ульяновской области.

3.2.7. Административная процедура - уведомление налоговых органов о выдаче лицензий.

Должностное лицо, ответственное за регистрацию лицензий, обязано в случае их продления срока действия лицензия на пользование участками недр, досрочного прекращения или приостановления, или ограничения права пользования участками недр письменно уведомить в течение 5 рабочих дней после регистрации дополнений налоговые органы по месту регистрации недропользователя в соответствии с п. 4 статьи 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Результатом указанных административных действий является письменное уведомление налоговых органов о выдаче дополнений в условия пользования участками недр.

3.3. Переоформление лицензий на пользование участками недр. 3.3.1. Переоформление лицензий на право пользования участками недр осуществляется в сроки, установленные статьей 17.1 Закона Российской Федерации «О недрах» от 21.02.1992 № 2395-1, в сроки, установленные п. 2.4 Административного регламента. При переоформлении лицензия на пользование участком недр условия пользования недрами перестают не подлагать.

Предоставление Министерством государственной услуги по переоформлению лицензий на пользование участком недр включает в себя:

- 1) регистрацию заявления на переоформление лицензия на пользование участком недр (далее - заявление на переоформление лицензия);
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) рассмотрение заявления на переоформление лицензия, подготовка и направление материалов в рабочую группу по рассмотрению заявок;
- 4) рассмотрение заявления на заседании рабочей группы по рассмотрению заявок;
- 5) принятие решения;
- 6) оформление государственную регистрацию и выдачу переоформленной лицензия;
- 7) уведомление налоговых органов о переоформлении лицензия.

Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги по переоформлению лицензия на пользование участком недр приведена в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов, необходимых для переоформления лицензия на пользование участком недр местного значения приведен в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Административная процедура - регистрация заявления на переоформление лицензия.

Регистрация заявления на переоформление лицензия осуществляется ответственным за делопроизводство - главным специалистом отдела охраны и защиты леса, лесоводом и специалистом мероприятий департамента лесного хозяйства Министерства в день подачи соответствующего заявления в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

После регистрации заявление на переоформление лицензия направляется на рассмотрение в департамент природных ресурсов и экологии.

Результатом указанных административных действий является регистрация заявления на переоформление лицензия.

3.3.3. Административная процедура - формирование и направление межведомственных запросов.

3.3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры рассмотрения заявления является поступление заявления в департамент природных ресурсов и экологии с резолюцией Министра.

Директор департамента природных ресурсов и экологии по исполнению резолюции Министра в течение одного рабочего дня назначает должностное лицо для рассмотрения заявления на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6.4 Административного регламента и подготовки для рассмотрения на заседании рабочей группы по рассмотрению заявок.

3.3.3.2. Должностное лицо формирует межведомственный запрос о предоставлении информации:

- 1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица;
- 2) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении физического лица;
- 3) сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе и направляет его в налоговые органы;
- 4) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта и направляет его в Управление Роспотребнадзора по Ульяновской области;

3.3.3.3. Направление запросов осуществляется на бумажном носителе за подписью уполномоченных на межведомственное взаимодействие сотрудников Министерства либо в электронном виде по единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

Сведения и документы из ЕГРЮЛ и ЕГРИП предоставляются на электронных носителях, либо по адресу электронной почты, указанному в запросе о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, либо с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы, (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа.

3.3.3.4. Срок направления Министерством запросов составляет 5 календарных дней со дня обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.3.3.5. Поступившие на межведомственный запрос документы и информация приобщаются к документам, представленным заявителем.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов.

3.3.4. Административная процедура - рассмотрение заявления на переоформление лицензия, подготовка и направление материалов в рабочую группу по рассмотрению заявок.

3.3.4.1. Должностное лицо рассматривает поступившие заявочные материалы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6.4 Административного регламента, и в течение 3 рабочих дней направляет заявителю в подлинном экземпляре материалы, признанные соответствующими установленным требованиям, но должностное лицо в течение 5 рабочих дней направляет Заявителю подлинное Министерство извещение об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа. Заявление и заявочные материалы в последнем случае заявителю не возвращаются.

3.3.4.2. Министр в течение 3 рабочих дней подписывает распоряжение о переоформлении лицензия в 3-х оригинальных экземплярах, а также направляет в Министерство подлинное Министерство извещение об отказе во внесении изменений и дополнений с указанием причин отказа. Заявление и заявочные материалы в последнем случае заявителю не возвращаются.

3.3.4.3. Уполномоченное лицо Заявителя в течение 20 дней с даты принятия решения о внесении изменений и дополнений обязан выразить согласие с внесенными изменениями и дополнениями в условиях пользования участками недр в 3-х оригинальных экземплярах, а также направить в Министерство подлинное дополнение в лицензию на пользование участками недр.

В случае если дополнение подписало лицо, не являющееся руководителем Заявителя, то уполномоченное лицо Заявителя в течение 3 рабочих дней направляет в Министерство подлинное дополнение в лицензию на пользование участками недр.

3.3.4.4. В случае если Заявитель не согласен с направленным в его адрес дополнением, то уполномоченное лицо Заявителя имеет право обратиться в Министерство с заявлением об отмене решения рабочей группы по рассмотрению заявок и принятии решения о внесении изменений и дополнений в условия пользования участками недр.

3.3.4.5. После подписания уполномоченным лицом Заявителя дополнения оно направляется в Министерство.

3.3.4.6. В случае если Заявитель не согласен с направленным в его адрес дополнением, то уполномоченное лицо Заявителя имеет право обратиться в Министерство с заявлением об отмене решения рабочей группы по рассмотрению заявок и принятии решения о внесении изменений и дополнений в условия пользования участками недр.

3.3.4.7. После поступления в Министерство подлинного Заявителем дополнения оно направляется в департамент природных ресурсов и экологии для проведения государственной регистрации.

Результатом указанных административных действий является одно из следующих решений:

- оформление и подготовленное для регистрации дополнение;
- отказ во внесении изменений и дополнений;
- 3.3.6. Административная процедура - государственная регистрация и выдача изменений и дополнений.

3.3.6.1. Регистрация и выдача переоформленной лицензия осуществляется в сроки и в порядке, которые установлены настоящим Административным регламентом в пунктах 3.1.1., 3.1.2 и 3.1.3 для регистрации и выдачи лицензия на пользование недрами.

Результаты предоставления государственной услуги в электронном виде не предоставляются.

3.3.6.2. Должностное лицо после внесения в реестр государственной регистрации лицензий на право пользования недрами общераспространяемыми полезными ископаемыми на территории Ульяновской области записи о регистрации лицензия, оформленной взамен ранее действовавшей, вносит в единый государственный реестр лицензий запись о прекращении действия лицензия, зарегистрированной ранее.

Результатом указанных административных действий является выдача зарегистрированной переоформленной лицензия Заявителю. Ульяновскому филиалу Федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Приволжскому федеральному округу».

3.3.7. Административная процедура - уведомление налоговых органов о переоформлении лицензия.

Уведомление налоговых органов о переоформлении лицензия осуществляется в сроки и в порядке, которые установлены Административным регламентом в пункте 3.1.3.4.

Результатом указанных административных действий является письменное уведомление налоговых органов о выдаче переоформленной лицензия.

3.4. Досрочное прекращение или приостановление или ограничение права пользования участками недр.

Предоставление государственной услуги в части принятия решений о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участками недр, осуществляется в сроки, установленные п. 2.4 Административного регламента и включает в себя:

- 1) регистрацию заявления (приложение № 1 к Административному регламенту) на досрочное прекращение или приостановление или ограничение права пользования участками недр;
- 2) рассмотрение заявления, подготовка материалов и направление в рабочую группу по рассмотрению заявок;
- 3) рассмотрение заявления на заседании рабочей группы по рассмотрению заявок;
- 4) принятие решения о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участками недр;
- 5) реализацию решения о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участками недр.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги по осуществлению принятия решения о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участками недр приведена в приложении № 11 к Административному регламенту.

Перечень документов, необходимых для принятия решения о досрочном прекращении, права пользования участком недр местного значения приведен в приложении № 12 к Административному регламенту.

3.4.1. Заявитель имеет право на предоставление государственной услуги по прекращению или приостановлению или ограничению права пользования участками недр.

Регистрация заявления осуществляется ответственным за делопроизводство не позднее дня, следующего за днем поступления.

В течение 2 рабочих дней зарегистрированное заявление направляется Министерством на рассмотрение.

Результатом указанных административных действий является регистрация заявления о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участками недр.

3.4.2. Административная процедура - рассмотрение заявления, подготовка материалов и направление в рабочую группу по рассмотрению заявок.

3.4.2.1. В течение 2-х рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления министр рассматривает поступившее заявление и направляет его в департамент природных ресурсов и экологии. Директор департамента природных ресурсов в течение 2-х рабочих дней назначает должностное лицо для рассмотрения на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6.5 Регламента.

3.4.2.2. В случае если по результатам рассмотрения поступившее заявление признается соответствующим установленным требованиям, то должностное лицо в течение 5 рабочих дней направляет Заявителю подлинное Министерство извещение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Заявление и заявочные материалы в этом случае заявителю не возвращаются.

3.4.2.3. В случае если по результатам рассмотрения поступившее заявление признается соответствующим установленным требованиям, то должностное лицо в течение 5 рабочих дней направляет заявление в рабочую группу по рассмотрению заявок для принятия рекомендательного решения.

Результатом указанных административных действий является направление заявления в рабочую группу по рассмотрению заявок для принятия решения о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участком недр или отказ в предоставлении государственной услуги.

3.4.3. Административная процедура - рассмотрение заявления рабочей группой по рассмотрению заявок.

3.4.3.1. На заседаниях рабочей группы по рассмотрению заявок в течение 10 рабочих дней рассматриваются и принимаются рекомендательные решения о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участком недр.

3.4.3.2. Решение рабочей группы по рассмотрению заявок о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участком недр оформляется протоколом заседания рабочей группы по рассмотрению заявок. Протокол формируется в течение 3-х рабочих дней с даты заседания и подписывается председателем рабочей группы.

Результатом указанных административных действий является одно из следующих рекомендательных решений:

- о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участком недр;
- отказ во внесении изменений и дополнений;
- 3.4.4. Административная процедура - принятие решения о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участком недр.

3.4.4.1. Решение рабочей группы по рассмотрению заявок о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участком недр оформляется протоколом заседания рабочей группы по рассмотрению заявок, в котором указывается рекомендация о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участками недр, готовит проект распоряжения о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участками недр. В случае если по результатам рассмотрения заявления будет признано, что основания для принятия решения о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участками недр отсутствуют, то должностное лицо в течение 10 рабочих дней направляет заявителю подлинным министром мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги по прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участками недр.

3.4.4.2. В распоряжении Министерства о досрочном прекращении права пользования участками недр по заявлению недропользователя указывается:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу по предоставлению государственной услуги, дата принятия решения о досрочном прекращении права пользования участками недр;
- 2) сведения о заявлении владельца лицензия о досрочном прекращении права пользования участками недр;
- 3) дата прекращения права пользования участками недр;
- 4) наименование и адрес территориального департамента природных ресурсов и экологии;
- 5) ответственное лицо за контроль по выполнению распоряжения.

3.4.4.3. В распоряжении о приостановлении или ограничении права пользования участками недр указывается:

- 1) наименование министерства, предоставляющего государственную услугу по предоставлению государственной услуги, дата принятия решения о досрочном прекращении права пользования участками недр;
- 2) вид работ, проведение которых запрещается, с указанием причин этого запрета (при ограничении права пользования участками недр);
- 3) дата вступления в силу решения о приостановлении или ограничении права пользования участками недр;
- 4) наименование органа, предоставляющего государственную услугу по предоставлению государственной услуги, дата принятия решения о досрочном прекращении права пользования участками недр;
- 5) условия, при наступлении которых решение о приостановлении или ограничении права пользования участками недр может быть отменено;
- 6) соответствующие нарушения департаменту природных ресурсов и экологии;
- 7) ответственное лицо за контроль по выполнению распоряжения.

3.4.4.4. Распоряжение о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участками недр по заявлению недропользователя подписывается Министром в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

3.4.4.5. Результатом указанных административных действий является одно из следующих решений:

- распоряжение о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участками недр;
- уведомление заявителя об отказе в досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участками недр с указанием причин;
- 3.4.5. Административная процедура - реализация решения о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участками недр.

3.4.5.1. Должностное лицо, ответственное за регистрацию лицензий, в течение 5 календарных дней после принятия решения о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участками недр направляет письменные уведомления в органы Ростехнадзора, Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России по Ульяновской области, где была проведена регистрация владельца лицензия, территориальное образование на территории которого расположен участок недр, и Ульяновский филиал «Федеральный бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Приволжскому федеральному округу».

3.4.5.2. Дополнение в условия пользования недрами о приостановлении или ограничении права пользования недрами оформляется и регистрируется в порядке, установленном пп. 3.2.5 и 3.2.6 Регламента.

Результатом указанных административных действий является направление заявления на регистрацию дополнения в условия пользования участками недр о приостановлении или ограничении права пользования участками недр и письменное уведомление в органы Ростехнадзора, налоговые органы, Ульяновский филиал Федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Приволжскому федеральному округу», муниципальное образование о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участками недр.

3.4.5.3. Исправление технических ошибок в лицензиях на пользование участ



2) простые копии учредительных документов - для юридического лица (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально);
3) решение уполномоченных органов управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена в установленном порядке) или доверенность, выданная в установленном порядке;

4) выписка из реестра акционеров заявителя (для акционерных обществ);
5) копия бухгалтерского баланса заявителя за год, предшествующий подаче заявки, с отметкой налогового органа о его принятии;

6) документальные данные о наличии собственных, в том числе привлеченных средств на осуществление пользования недрами;

7) данные о технических и технологических возможностях заявителя, а также других организаций, привлекаемых им в качестве подрядчиков, включая сведения о наличии технологического оборудования, квалифицированных специалистов для ведения работ на участке недр;

8) схема расположения участка недр;

9) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным нормам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта;

10) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена в установленном порядке);

11) копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена в установленном порядке);

12) копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена в установленном порядке);

13) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

14) справка налоговых органов о наличии (отсутствии) задолженности заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при пользовании недрами;

15) информация о предыдущей деятельности заявителя, в том числе данные о поданных заявлениях на пользование недрами участками недр, сведения о выполнении заявителем условий пользования недрами.

Документы, указанные в пунктах 1-8 изготавливаются и предоставляются заявителем.

Документ, указанный в пункте 9 изготавливается Управлением Роспотребнадзора по Ульяновской области.

Документы, указанные в пунктах 10-14 - документы Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Сведения, указанные в пункте 15 располагает Министерство либо отдел геологии и лицензирования по Ульяновской области Департамента по недропользованию по Приволжскому округу.

К заявке должны быть приложены дополнительные сведения, которые в зависимости от степени геологической изученности участка недр и наличия на нем водозаборного сооружения должны содержать:

целивое назначение использования подземных вод;

обоснованную потребность в подземных водах с учетом перспективы развития;

требования к качеству подземных вод и режиму эксплуатации водозаборных сооружений;

паспорт (при его наличии) и характеристику режима эксплуатации водозаборного сооружения;

наличие имеющейся или проектируемой наблюдательной сети скважин, ее характеристику, сведения о методах наблюдений за подземными водами.

Указанные документы изготавливаются и предоставляются заявителем.

Для получения права пользования участком недр для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технологического обеспечения водной объектом промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, заявитель должен представить документы и сведения, перечисленные в пунктах 1 - 8, за исключением документов и сведений, перечисленных в пунктах 9 - 15.

Перечень документов, указанных в пунктах 1 - 15, является исчерпывающим. Требование о предоставлении иных документов не допускается.

Заявитель вправе представить документы и информацию, перечисленные в пунктах 9 - 15 по собственной инициативе. В случае их не представления Министерство запрашивает их посредством межведомственного взаимодействия.

2. В случае получения права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых, для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр, содержащем месторождение общераспространенных полезных ископаемых, право пользования которым досрочно прекращено, заявитель представляет заявление (приложение 1 к Регламенту), в котором прилагаются:

- пояснительная записка с предложениями по освоению месторождения;

- заверенные в установленном законом порядке копии документов, подтверждающих право на использование имущества, необходимо для обеспечения пользования участком недр, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых;

- данные о технических и технологических возможностях заявителя (или организации, привлекаемых заявителем), обеспечивающих выполнение работ, связанных с использованием участка недр.

Указанные документы изготавливаются и предоставляются заявителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Административному регламенту

форма бланка лицензии на пользование недрами (лицевая сторона)

РФРБ России

(наименование органа, выдавшего лицензию)

ЛИЦЕНЗИЯ на пользование недрами

Выдана (субъект предпринимательской деятельности, получивший данную лицензию)

в лице (ф.и.о. лица, представляющего субъект предпринимательской деятельности)

с целевым назначением и видами работ

Участок недр расположен (наименование населенного пункта, района, области, края, республики)

Описание границ участка недр, координаты угловых точек, копии топопланов, разрезов и др. приводятся в приложении (N прилож.)

Участок недр имеет статус (геологического или горного отвода)

Дата окончания действия лицензии (число, месяц, год)

Место штампа государственной регистрации

форма бланка лицензии на пользование недрами (оборот)

Неотъемлемыми составными частями настоящей лицензии являются следующие документы (привязки):

1. Условия пользования недрами, на ... л.;

2. Копия решения, являющегося основанием предоставления лицензии, принятого в соответствии со статьей 10.1 Закона Российской Федерации "О недрах" на ... л.;

3. Схема расположения участка недр на ... л.;

4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица на ... л.;

5. Копия свидетельства о постановке пользователя недр на налоговый учет на ... л.;

6. Документ на ... л., содержащий сведения об участке недр, отражающие:

местоположение участка недр в административно-территориальном отношении с указанием границ особо охраняемых природных территорий, а также участков охраняемого и запрещенного землепользования с отражением их на схеме расположения участка недр;

геологическую характеристику участка недр с указанием наличия месторождений (залегает) полезных ископаемых и запасов (ресурсов) по ним;

оборот работ, проводимых ранее на участке недр, наличие на участке недр горных выработок, скважин и иных объектов, которые могут быть использованы при работе на этом участке;

сведения о добытых полезных ископаемых за период пользования участком недр (если ранее производилась добыча полезных ископаемых);

наличие других пользователей недр в границах данного участка недр;

7. Перечисление предыдущих пользователей данным участком недр (если ранее участок недр находился в пользовании) с указанием оснований, сроков предоставления (перехода права) участка недр в пользование и прекращения действия лицензии на пользование этим участком недр (указывается при реформировании лицензий) на ... л.;

8. Фрагмент справки о пользователе недр, содержащая: юридический адрес пользователя недр, банковские реквизиты, контактные телефоны, на ... л.;

9. Иные приложения (название документов, количество страниц)

Уполномоченное должностное лицо органа, выдавшего лицензию (должность, ф.и.о. лица, подписавшего лицензию)

Подпись М.п. дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Административному регламенту

Образец штампа государственной регистрации лицензия на пользование недрами

регистрационный орган ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" " 201 г.

N

(подпись уполномоченного регистратора)

(фамилия, имя, отчество регистратора)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к Административному регламенту

Образец штампа дубликата государственной регистрации лицензия на пользование недрами

регистрационный орган ДУБЛИКАТ

" " 201 г.

(подпись уполномоченного регистратора)

(фамилия, имя, отчество регистратора)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к Административному регламенту

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги в части внесения изменений и дополнений в условия пользования недрами

Регистрация заявления на внесение изменений и дополнений

Формирование межведомственных запросов

Рассмотрение заявления на внесение изменений и дополнений, подготовка и направление в рабочую группу по рассмотрению заявок

Принятие решения о внесении изменений и дополнений, оформление внесения изменений и дополнений

Государственная регистрация и выдача изменений и дополнений

Уведомление налоговых органов о реформировании лицензия

Зарегистрированные дополнения, выданные заявителю, Ульяновский филиал ФБУ «ФТИ по Приволжскому федеральному округу»

Заявителю

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 к Административному регламенту

Перечень документов, необходимых для внесения изменений в условия пользования участком недр местного значения, определенных лицензией

Для получения государственной услуги в части внесения изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами заявителю предоставляется заявление на внесение изменений и дополнений (приложение 1 к Регламенту) с приложением документов:

- проект предлагаемых изменений в условия пользования участками недр местного значения, определенных лицензией;

- указание обоснованных причин необходимости этих изменений и дополнений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 к Административному регламенту

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги в части реформирования лицензия

Регистрация заявления на внесение изменений и дополнений

Формирование и направление межведомственных запросов

Рассмотрение заявления на внесение изменений и дополнений, подготовка и направление в рабочую группу по рассмотрению заявок

Принятие решения о внесении изменений и дополнений, оформление внесения изменений и дополнений

Государственная регистрация и выдача изменений и дополнений

Заявителю

Уведомление налоговых органов о внесении изменений и дополнений

Зарегистрированные дополнения, выданные заявителю, Ульяновский филиал ФБУ «ФТИ по Приволжскому федеральному округу»

Заявителю

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 к Административному регламенту

Перечень документов, необходимых для реформирования лицензия на пользование участком недр местного значения

Для получения государственной услуги в части реформирования лицензия на пользование участком недр заявитель подает в Министерство документы

1) заявление (приложение 1 к Регламенту) о реформировании лицензия на право пользования недрами, в котором указано основание ее реформирования и выражается согласие принять в полном объеме на себя выполнение условий пользования недрами, предусмотренных лицензией (если на момент подачи заявления владелец лицензия сохраняет статус юридического лица, претендент представляет также документ, подтверждающий согласие владельца лицензия на реформирование лицензия на претендента с указанием оснований ее реформирования);

2) копии учредительных документов.

Все прилагаемые к заявлению копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

Дополнительно в зависимости от конкретного основания перехода права пользования недрами заявителю должен представить документы:

1) при реорганизации юридического лица - пользователя недр путем его преобразования (изменения его организационно-правовой формы) и реорганизации юридического лица - пользователя недр путем присоединения к нему другого юридического лица или слияния его с другим юридическим лицом - передаточный акт;

2) при прекращении деятельности юридического лица - пользователя недр вследствие его присоединения к другому юридическому лицу - передаточный акт, а также данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов;

3) при реорганизации юридического лица - пользователя недр путем его разделения или выделения из него другого юридического лица - разделительный баланс и передаточный акт, а также данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов;

4) при учреждении юридическим лицом - пользователем недр нового юридического лица, созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр в соответствии с лицензией, при условии, если новое юридическое лицо образовано в соответствии с законодательством и его передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка, а также имеются необходимые разрешения (лицензии) на осуществление видов деятельности, связанных с недропользованием, и доля прежнего юридического лица - пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на момент перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица;

- документы, подтверждающие, что новое юридическое лицо (претендент) образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также данные о том, что ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на право пользования участком недр, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка, и имеются необходимые лицензии на осуществление видов деятельности, связанных с использованием недрами;

- данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов;

5) при приобретении субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота (пользователя недр):

- данные о том, что приобретатель имущества является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает квалификационным требованиям, предъявляемым к недропользователю законодательством о недрах Российской Федерации;

- документы, подтверждающие приобретение имущества (имущественного комплекса), принадлежавшего прежнему недропользователю и связанного с использованием соответствующим участком недр;

6) при передаче права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом;

- документы, подтверждающие статус основного и дочернего общества (копии учредительных документов основного и дочернего общества, выписка из реестра акционеров, копии договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерним обществом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Копии должны быть заверены в установленном законом порядке);

- данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, о наличии у него необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов, а также данные о том, что претенденту передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на право пользования недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка.

При изменении наименования юридического лица - пользователя недр предоставление дополнительных документов и сведений не требуется.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11 к Административному регламенту

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги в части принятия решения о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участками недр

Регистрация заявления о досрочном прекращении или приостановлении, или ограничении права пользования недрами

Рассмотрение заявления, подготовка и направление в рабочую группу по рассмотрению заявок

Рассмотрение заявления на заседании рабочей группы по рассмотрению заявок

Принятие решения о досрочном прекращении или приостановлении, или ограничении права

Реализация решения о досрочном прекращении или приостановлении, или ограничении права

направление Заявителю зарегистрированного дополнения в условия пользования участками недр о приостановлении или ограничении права пользования участками недр и письменное уведомление в органы Ростехнадзора, налоговые органы, Ульяновский филиал «Федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Приволжскому федеральному округу», муниципальное образование о досрочном прекращении права пользования участками недр или приостановлении или ограничении права пользования участками недр

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12 к Административному регламенту

Перечень документов, необходимых для принятия решения о досрочном прекращении, права пользования участком недр местного значения

Заявление владельца лицензия о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участком недр должно содержать:

- полное официальное наименование заявителя;

- его юридический адрес;

- основную государственную регистрационный номер записи о государственной регистрации заявителя;

- ИНН заявителя;

- банковские реквизиты заявителя;

- обязательство по безусловному выполнению мероприятий по консервации и ликвидации горных выработок, объектов инфраструктуры и рекультивации земель согласно условиям, зафиксированным в лицензии на пользование недрами;

- информацию о планируемых (либо проведенных) рекультивационных и ликвидационных мероприятиях;

- дату прекращения права пользования недрами.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для обоснования отказа от права пользования недрами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13 к Административному регламенту

многofункциональных центров Ульяновской области

№ п/п Адрес отделения График работы Контактная информация

1 433300. Ульяновская обл., Ульяновский район, г. Новоульяновск, ул. Волжская, 12 пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной 8(84255)7-26-51 mfc\_rayon@ulregion.ru

2 433700. Ульяновская обл., в.р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, 103 пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной 8(84240)2-10-74 mfc\_rayon@ulregion.ru

3 433750. Ульяновская обл., г. Барыш, Понерская, д.6 пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной 8(84253)2-24-61 mfc\_rayon@ulregion.ru

4 433100. Ульяновская обл., р.п. Венякино, ул. Комсомольская, 14 пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной 8(84243)2-13-81 mfc\_rayon@ulregion.ru

5 433030. Ульяновская обл., г.Изма, Заводская, д.2, каб.5 пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной 8(84241)2-48-37 mfc\_rayon@ulregion.ru

6 433210. Ульяновская обл., р.п.Карсун, ул. Гусева, д.6 пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной 8(84246)2-31-90 mfc\_rayon@ulregion.ru

7 433760. Ульяновская обл., р.п. Кузоватово, пер. Заводской, д.16 пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной 8(84237)2-31-06 mfc\_rayon@ulregion.ru

8 433130. Ульяновская обл., р.п.Майна, ул.Советская, д.3, каб.35 пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной 8(84244)2-14-04 mfc\_rayon@ulregion.ru

9 433508. Ульяновская обл., г.Димитроград, ул. Гагарина,16 пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной 8(84235)2-43-56 mfc\_rayon@ulregion.ru

10 433810. Ульяновская обл., р.п.Николаевка, пл.Ленина, д.1, каб. 221 пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной 8(84247)2-18-04 mfc\_rayon@ulregion.ru

11 433560. Ульяновская обл., р.п.Новая Малыкя, ул. Кооперативная, 32 пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной 8(84232)2-20-87 mfc\_rayon@ulregion.ru

12 433871. Ульяновская обл., р.п.Новоульяновск, ул. Мира, д.25, каб.23 пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной 8(84238)2-10-38 mfc\_rayon@ulregion.ru

13 433970. Ульяновская обл., р.п.Пановка, ул. Калинина, 24, каб.15 пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной 8(84248)2-20-57 mfc\_rayon@ulregion.ru

14 433910. Ульяновская обл., р.п. Радчино, пл.50 лет ВЛКСМ, 11 пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной 8(84239)2-17-30 mfc\_rayon@ulregion.ru

15 433380. Ульяновская обл., г.Сенгилей, ул. Советская, д.1, пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной 8(84233)2-29-28 mfc\_rayon@ulregion.ru

16 433940. Ульяновская обл., р.п. Старая Кулатка, ул. Понерская 30 пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной 8(84249)2-13-14 mfc\_rayon@ulregion.ru

17 433460. Ульяновская обл., р.п.Ст. Майна, пл.Ленина, 4 пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной 8(84232)2-14-93 mfc\_rayon@ulregion.ru

18 433240. Ульяновская обл., р.п.Сурское, ул. Советская, д. 25 пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной 8(84242)2-13-03 mfc\_rayon@ulregion.ru

19 433360. Ульяновская обл., р.п.Тереньга, пл. Ленина, 2 пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной 8(84234)2-21-60 mfc\_rayon@ulregion.ru

20 433310. Ульяновская обл., р.п.Ишеевка, ул. Новомобинатовская, 11 пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной 8(84254)2-00-25 mfc\_rayon@ulregion.ru

21 433610. Ульяновская обл., с.Большое Нагаткино, пл.Революции, д.12, пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной 8(84245)2-18-04 mfc\_rayon@ulregion.ru

22 433505. Ульяновская обл., г.Димитроград, ул. Октябрьская, д. 64 пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной 8(84235) 7-71-26 mfc\_rayon@ulregion.ru

23 433400. Ульяновская обл., р.п.Чердаклы, ул.Первомайская, д. 29 пн-пт: 8:00 - 17:00 сб,вс: выходной 8(84231) 2-12-52 mfc\_rayon@ulregion.ru

24 432045. г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 54Г пн-пт: 8:00 - 20:00 сб: 8:00 - 14:00 вс: выходной 8(8422) 27-40-27 mfc\_rayon@ulregion.ru

25 432072. г. Ульяновск, пр-т. Создателей, 116 пн-пт: 8:00 - 20:00 сб: 8:00 - 14:00 вс: выходной 8(8422) 27-40-27 mfc\_rayon@ulregion.ru

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

23 января 2015 № 5

Об утверждении перечня (списка) объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Ульяновской области и перечня (списка) объектов животного и растительного мира, исчезнувших с территории Ульяновской области

В соответствии с Законом Ульяновской области от 31.10.2002 № 052-30 «О Красной книге Ульяновской области», в целях подготовки перечня (списка) объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Ульяновской области и перечня (списка) объектов животного и растительного мира, исчезнувших с территории Ульяновской области для переиздания Красной книги Ульяновской области и в р к а з а в а ю:

1. Утвердить

Семейство Мальвовые - Malvaceae	2
121. Алтай лекарственный - Althaea officinalis L.	2
Семейство Наядовые - Najadaceae	4
122. Наяда большая - Najas major All.	4
Семейство Кувшиничковые - Nymphaeaceae	2
123. Кувшинка чисто-белая - Nymphaea candida J. Presl	2
Семейство Кипрейные - Onagraceae	3
124. Двудлестник альпийский - Cistaceae alpina L.	3
125. Двудлестник парижский (д. четырехлопастный) - Cistaceae lutetiana L. (C. quadrifida (Maxim.) Franch. et Savat.)	3
Семейство Орхидные - Orchidaceae	4
126. Пыльцеголовник красный - Serphalanthus rubra (L.) Rich.	1
127. Венерин башмачок настоящий или желтый - Cypripedium calceolus L.	1
128. Пальчатокоренник Фукса - Dactylorhiza fuchsii (Ortiz) Soo.	2
129. Пальчатокоренник мелко-красный - Dactylorhiza psammatica (L.) Soo	2
130. Пальчатокоренник длиннолистый (балтийский) - Dactylorhiza longifolia (L.) Neum. (Aver. D. baltica (Klinge) Orlova)	4
131. Пальчатокоренник пятнистый - Dactylorhiza maculata (L.) Soo.	2
132. Дремлик темно-красный - Epipactis atrorubens (Hoffm.) Schreb.	3
133. Гуайера ползучая - Goodyera repens (L.) R. Br.	1
134. Кокунчик длиннорылый - Gymnadeniopsis conopsea (L.) R.Br.	3
135. Гаммария болотная - Hammarbya paludosa (L.) O. Kuntze	1
136. Бронник одноколосный - Heteromachis monochitis (L.) R. Br.	1
137. Лосник Леселя - Lirapsis loeselii (L.) Rich.	1
138. Тайник ящевидный - Listera ovata (L.) R. Br.	3
139. Неоттианта клубочковая - Neottia hirsuta (L.) Schlechter	3
140. Ятрышник шлемовидный - Orchis militaris L.	3
Семейство Заразиховые - Orobanchaceae	3
141. Заразиха белая - Orobanche alba Steph.	1
142. Заразиха синеватая - Orobanche coerulescens Steph.	1
143. Заразиха высокая - Orobanche elatior Sturt.	2
144. Фелипанха голубая (заразиха голубая) - Phlepanche lanuginosa (C.A.Mey.) Holub. (Orobanche caesia Reichenb.)	3
145. Фелипанха уральская (Заразиха уральская) - Phlepanche uralensis (Y.Besk) Czec. (Orobanche uralensis G. Beck.)	3
Семейство Пипоные - Raeniaceae	2
146. Пипон Биберштейна - Raenia biebersteiniana Rupr.	2
147. Пипон тонколистый - Raenia tenuifolia L.	2
Семейство Безлозковые - Ragnassiaceae	2
148. Безлозко болотный - Ragnassia palustris L.	2
Семейство Подорожниковые - Plantaginaceae	3
149. Подорожник наибольший - Plantago maxima Juss. ex Jacq.	1
150. Подорожник солончочный - Plantago salsa Pall.	3
Семейство Злаковые - Poaceae	3
151. Катаброзика пещера - Catabrosa humilis (Bieb.) Tzevel.	3
152. Змебровка растопыренная - Cleistogenes squarrosa (L.) Keng	3
153. Овсяница лесная (Лесовая лесная) - Festuca altissima All. (Dymorphis sylvatica (Poll.) Holub)	1
154. Овсяница меловая - Festuca cretacea T. Pop. et Proskorjakov	3
155. Овсяница волжская - Festuca volgensis P. Smir.	3
156. Овес пустынный - Helictotrichon desertorum (L.) Nevski	3
157. Тонкоколос жёлтоцветковый - Koeleria glauca P. Smir.	3
158. Волоснец (Колосник) ветвистый - Leuzomophyllum (Trin.) Tzevel.	4
159. Белоус торчатый - Nardus stricta L.	2
160. Ломкоколосник ситниковый - Psathyrostachys juncea (Fisch.) Nevski	3
161. Ковыль днепроовый - Stipa borysthenica Koch. ex Prokud.	3
162. Ковыль опушеннолистный - Stipa dasypylla (Lindem.) Trautv.	2
163. Ковыль Коржинского - Stipa korzhinskii Koshov.	1
164. Ковыль Лесенгина - Stipa lessingiana Trin. et Rupr.	2
165. Ковыль перистый - Stipa pennata L.	2
166. Ковыль красивый - Stipa pulcherrima C. Koch	3
167. Ковыль узколистный - Stipa tirsta Tzev.	2
168. Ковыль Залесского - Stipa zaleskii Wilensky	2
Семейство Игольчатые - Polygalaceae	3
169. Иголка сибирский - Polygala sibirica L.	3
Семейство Примульные - Polygonoaceae	3
170. Курчавка кустарниковая - Atraphaxis frutescens (L.) C. Koch.	3
171. Курчавка отогнутая - Atraphaxis replicata Lam.	1
Семейство Рясковые - Potamogetonaceae	3
172. Ряска альпийский - Potamogeton alpinus Balb.	3
173. Ряска злаковый - Potamogeton gramineus L. s. l.	4
Семейство Первоцветные - Primulaceae	3
174. Глаук морской - Glaux maritima L.	3
Семейство Рутовые - Rutaceae	3
175. Одноцветка крупноцветная - Ruta canina (L.) A. Gray	3
176. Рутовая средняя - Ruta media Sw.	3
Семейство Лютиковые - Ranunculaceae	2
177. Борец северный - Acronitum serpentianale Koelle	2
178. Адонис весенний - Adonis vernalis L.	3
179. Адонис волжский - Adonis volgensis Stev.	3
180. Ветренница алтайская - Anemone altaica (C.A. Mey.) Holub	1
181. Ветренница Коржинского - Anemone korzhinskii Saksakov et Rakov	1
182. Прострел луговой - Pulsatilla pratensis (L.) Mill.	1
183. Лютик Кауфмана (Шелковник Кауфмана) - Ranunculus kauffmanni Clerc (Batrachium)	3
184. Лютик многокорневой - Ranunculus polyrhizus Steph.	3
185. Лютик столовый - Ranunculus pedatus Waldst. et Kit.	3
186. Лютик Шенникова - Ranunculus schennikovii Ovcz. ex Tzevel.	1
Семейство Розовые - Rosaceae	3
187. Кизильник адаукский (К. целнокрайностный) - Cotoneaster alauicus Golitsin (C. integerrimus Medik.)	2
188. Кизильник черноплодный - Cotoneaster laxiflorus J. Jacq. ex Lindl. (C. niger (Wahl.) Fries)	3
189. Борынчик молчаливый - Crataegus volgensis Pajk.	2
190. Лапчатка белая - Potentilla alba L.	1
191. Лапчатка волжская - Potentilla volgarica Juz.	2
Семейство Маревные - Rubiaceae	3
192. Ясменник шершавый - Asperula exasperata V. Krecz. ex Klok.	3
193. Ясменник скальный - Asperula traictae V. Krecz. ex Klok.	3
Семейство Шюмберовые - Schuchzeriaceae	2
203. Шейхерия болотная - Schuchzeria palustris L.	2
Семейство Валериановые - Valerianaceae	2
204. Валериана клубничная - Valeriana tuberosa L.	2
205. Валериана русская - Valeriana rossica P. Smir.	2
Семейство Фиалковые - Violaaceae	2
206. Фиалка донская - Viola tanaitica Grosser	2
207. Фиалка Селкирка - Viola selkirkii Pursh ex Goldie	2
Ряд 2	2
Семейство Голосеменные - Cupressaceae	3
208. Можжевельник казацкий - Juniperus sabina L.	3
209. Можжевельник обыкновенный - Juniperus communis L.	3
Семейство Сосновые - Pinaceae	1
210. Сосна меловая - Pinus sylvestris L. var. cretacea Kalenicz. ex Kom.	1
Ряд 3	3
Семейство Папоротниковые - Athyriaceae	1
211. Диплазиум сибирский - Diphlazium sibiricum (Turcz. ex G. Kunze) Kurata	1
Семейство Гроздячковые - Botrychiaceae	2
212. Гроздячок полудурный - Botrychium lunaria (L.) Sw.	2
213. Гроздячок многогроздьевый - Botrychium multifidum (S.G. Gmel.) Rupr.	2
Семейство Ужовниковые - Ophioglossaceae	1
214. Ужовник обыкновенный - Ophioglossum vulgatum L.	1
Семейство Многоножковые - Polypodiaceae	1
215. Многоножка обыкновенная - Polypodium vulgare L.	1
Семейство Сальвиниевые - Salviniaceae	3
216. Сальвиния плавающая - Salvinia natans (L.) All.	3
Семейство Телиптерисовые - Thelypteridaceae	1
217. Фетоптерис связывающий - Phlegopteris connectilis (Michx.) Watt	1
Ряд 4	4
Семейство Плауновидные - Lycopodiaceae	2
218. Дифазиструм сплюснутый (Плаун сплюснутый) - Diphasiastrum complanatum (L.) Holub (Lycopodium complanatum L.)	2
219. Плаун топяной - Lycopodium inundatum (L.) Holub.	4
220. Плаун годичный - Lycopodium annotinum L.	2
221. Плаун булавовидный - Lycopodium clavatum L.	2
Ряд 5	5
Семейство Хвощевые - Equisetaceae	3
222. Хвощ ветвистый - Equisetum ramosissimum Desf.	3
Ряд 6	6
Семейство Мховидные - Hepaticae	3
223. Барбифлозия бордоватая - Barbilophozia barbata Schmid. ex Schreb.) Loeske	3
Семейство Птильциевые - Ptilidiaceae	3
224. Птильциум реснитчатый - Ptilidium ciliare (L.) Hampe	3
Класс Листоосеельные мхи - Bryopsida (Musci)	3
Семейство Брахицеи - Brachythecaceae	3
225. Брахицеум галечный - Brachythecium glaucum (Spruce) Schimp.	3
226. Брахицеум перистый - Brachythecium plumosum (Hedw.) Schimp.	3
Семейство Букобумные - Vuxthamniaceae	3
227. Буксбаумия белая - Vuxthamnia arylia Hedw.	3
Семейство Дикрановые - Dicranaceae	3
228. Дикранум зоботный - Synodontium strimleurium (Hedw.) Lindb.	3
229. Дикранум скученный - Dicranum congestum Brid.	3
230. Паралекобрум длиннолистый - Paralecobryum longifolium (Hedw.) Loeske	3

Paralecobryum longifolium (Hedw.) Loeske	3
Семейство Гриминовые - Grimmiaceae	3
231. Гримины волосистолостная - Grimmia trichophylla Grev.	3
Семейство Пипиные - Purnaceae	3
232. Пипун Боше - Purnum vaucherii Lesq.	3
Семейство Мшиевые - Musci	3
233. Ризоидиум ложнокотилеи - Rhizoidium pseudorotundatum (Bruch et Schimp.) T. Kop	3
Семейство Ортогриховые - Orthotrichaceae	3
234. Ортогрихум бледноцветный - Orthotrichum pallens Bruch ex Brid.	3
Семейство Плагиотехиные - Plagiotechiaceae	3
235. Плагиотехиум скрытый - Plagiotechium latericola Bruch et al.	3
Семейство Поттиевые - Pottiaceae	3
236. Тортула туполистная - Tortula obtusifolia (Schwaegr.) Mathieu	3
Семейство Селгериевые - Seligeriaceae	3
237. Селгериия крохотная - Seligeria pusilla (Hedw.) Bruch et Schimp. in B.S.G.	3
Семейство Сфагновые - Sphagnaceae	3
238. Сфагнум скрученный - Sphagnum contortum Schultz	3
239. Сфагнум бурый - Sphagnum auripilum (Schimp.) Klinggr.	3
240. Сфагнум папиловый - Sphagnum papillosum Lindb.	3
241. Сфагнум плосколистный - Sphagnum platyphyllum (Lindb. ex Braithw.) Sull. ex Warnst.	3
242. Сфагнум красноватый - Sphagnum rubellum Wils.	3
243. Сфагнум Вульфа - Sphagnum wulfianum Grg.	3
Семейство Телиевые - Thelaeaceae	3
244. Митурелла сержачатая - Myurella juliae (Schwaegr.) Schimp. in B.S.G.	3
Семейство Тиммиевые - Timmiaceae	3
245. Тиммия мекленбургская - Timmia megarolitana Hedw.	3
РЯДЫ	
Ряд 1	
Сумчатые грибы - Ascomycetes	
Семейство Саркосцифовые - Sarcoscyphaceae	4
246. Саркосцифа ярко-красная - Sarcoscypha coccinea (Fr.) Lambotte	4
Семейство Гельвелловы - Helvelleae	3
247. Лопастник курчавый (гелвелла курчавая) - Helvella crispa Fr.	3
Ряд 2	
Базидиальные грибы - Basidiomycetes	
Семейство Агариковые - Agaricaceae	4
248. Гриб-зонтик белый - Macrosporia exoriota (Fr.) Mos.	4
Семейство Строфариевые - Strophariaceae	3
249. Строфария полуполосатая - Stropharia semipallata (Fr.) Quel.	3
250. Чешуйчатка разрушающая - Pholota destruens (Broudeau) Gill.	3
Семейство Паутинниковые - Cortinariaceae	3
251. Паутинник желтый (гриболожник) - Cortinarius triumphans (Fr.) Fr.	3
Семейство Гифрофоровые - Hygrophoraceae	4
252. Гифрофор сыроежковый - Hygrophorus russula (Fr.) Quel.	4
Семейство Сыроежковые - Russulaceae	4
253. Грудь пергаментная - Lactarius pergamenum (Fr.) Fr.	4
254. Сыроежка желтая - Russula claroflava Grove	3
Семейство Болетовые - Boletaceae	4
255. Белый гриб дубовый - Lactarius edulis f. quercicola Vassik.	4
256. Подберезовик чёрный - Leccinum scabrum f. melanenum (Smot.) Skir.	2
257. Подосиновик белый - Leccinum percaudatum (Vassik.) Watling	1
Семейство Трихоломовые - Tricholomataceae	3
258. Вешенка осенняя - Pleurotus salignus (Fr.) Kumm.	3
Семейство Рогатиковые - Clavariaceae	1
259. Клаваридельфус пестиковый - Clavariadelphus pistillaris (Fr.) Donk.	1
260. Рамария охридно-зеленоватая - Ramaria ochraceo-virens (Jungh.) Donk.	3
Семейство Фистулиновые - Fistulariaceae	4
261. Печеночница обыкновенная - Fistulina hepatica Schaef. ex Fr.	4
Семейство Ганодермовые - Ganodermataceae	3
262. Трутовик лакированный - Ganoderma lucidum (Curtis) P. Karst.	3
Семейство Грициевые - Hirciaceae	3
263. Ежовик коралловидный - Hericium coralloides (Scop.) Fr. Pers	3
Семейство Зёбидовые - Geastaceae	3
264. Зёбидовик сводчатый - Geastrum forficatum (Huds.) Hook.	3
Семейство Порьяевые - Porriaceae	3
265. Пубка дубовая - Daedalea quercina (L.) Fr.	3
Семейство Весёловы - Phallaceae	3
266. Весёлка обыкновенная - Phallus impudicus Pers.	3
267. Мутинус собачий - Mutinus caninus Fr.	2
Семейство Мершиловы - Meripilaceae	3
268. Грифоло курчавая (гриб-баран) - Grifola frondosa (Fr.) S.F.Gray.	3
Семейство Полипоры - Polyporaceae	3
269. Полипорус зонтичный (Грифола зонтичная) - Polyporus umbellatus (Pers.) Fr.	3
Fr. (Grifola umbellata (Pers.) Pilat.)	3
Семейство Спарассиевые - Sparassidaceae	2
270. Спарассис курчавый (грибная капуста) - Sparassis crispa (Wulfen) Fr.	2
ЛИШАЙНИКИ	
Отдел Сумчатые грибы - Ascomycota	
Подкласс Пещиномикотия - Pezizomycotina	
Класс Леканоромыцеты - Lecanoromycetes - O. Erikss., H. - O. Baral, R. S. Currah, K. Hansen, C. P. Kurtzman, G. Rambold & T. Laess & 2001.	
Семейства с неясным систематическим положением в подклассе Остропериальные - Ostropomycetidae - V. Korb, Lutzoni & C. Roze & 2004.	
Семейство Писциевые - Punctuliacae - K. Rber & 1855.	
271. Аспицилла забайкальская - Aspicilla transbaikalica Oxner	2
Подкласс Леканоромыцеты - Lecanoromycetidae	
Порядок Леканоромыцеты - Lecanorales Naumf. 1922.	
Семейство Кладоновые - Cladoniae Zenker 1827.	
272. Кладония остроколючая - Cladonia acuminata (Ach.) Norrl. in Norrl. & Nyl.	2
273. Кладония дернистая - Cladonia cespitosa (Pers.) Floerke	2
274. Кладония бесспорная - Cladonia discolorata (Floerke) Spreng.	2
275. Кладония уральская - Cladonia rotundata (Dufour) Coem.	2
276. Кладония оленероговая - Cladonia subrangiformis Sandst.	2
277. Кладония воздушная - Cladonia Tulae Hoffm.	2
Семейство Леканоры - Lecanoraes Kobner 1855.	
278. Леканора боланская - Lecanora bolcana (Pollin.) Poelt	1
279. Леканора ценская - Lecanora cenica Ach.	2
280. Леканора накинная - Lecanora crustacea (Savicz) Zahlbr.	2
Семейство Лобариевые - Lobariaceae	2
281. Лобария лёгочная - Lobaria pulmonaria (L.) Hoffm.	2
Семейство Пармелиевые - Parmeliaceae Zenker 1827	
282. Бриория волосистая - Bryoria capillaris (Ach.) Brodo et D. Hawksw.	2
283. Бриория мелковетвистая - Bryoria furcellata (Fr.) Brodo et D. Hawksw.	2
284. Бриория буроватая - Bryoria fuscescens (Gyeln.) Brodo et D. Hawksw.	2
285. Бриория синоватая - Bryoria subana (Nyl. ex Stizenb.) Brodo et D. Hawksw.	2
286. Флавоуликстел соредовидная - Flavoulikstela soreida (Nyl.) Hale	2
287. Пигоминия трубчатая - Purogymnia tubulosa (Schaeer.) Hav.	2
288. Меланелиа лохматая - Melanelia ranniformis (Nyl.) Essl.	1
289. Меланелия соредовидная - Melanelia soreliata (Ach.) Goward et Ahti	2
290. Неофосцилла трубчориницистая - Neofoscella rufosella (Ach.) Essl.	2
291. Платиамания сырая - Platismania glauca (L.) W. Culb. et C. Culb.	2
292. Канторамелия камчатская - Xanthoparmelia camtschadalis (Ach.) Hale	2
Семейство Фисциевые - Physciaceae Zahlbr. 1898.	
293. Димелаена настоячая - Dymelaena nastojca (Den. & Schiff.)	2
294. Феофисция скученная - Phaeophyscia constipata (Norrl. & Nyl.) Moberg	2
295. Ринодия мильвина - Rinodina milvina (Wahlenb. in Ach.) Th. Fr.	2
296. Ринодия мукронатая - Rinodina mucronatula H. Magn.	2
Семейство Порпидиевые - Porpidiaceae Hertel & Hafellner 1984.	
297. Беллерея медно-чёрная - Belleregia sphaerota (Nyl.) Clauzade & Cl. Roux	2
Семейство Рамалиновые - Ramalinaceae C. Agardh 1821.	
298. Рамалина головатая - Ramalina capitata (Ach.) Nyl. in Cromb.	2
299. Рамалина полиморфная - Ramalina polymorpha (Liljebladh & Nyl.)	2
Порядок Телосцифовые - Teloschistales D. Hawksw. & O.E. Erikss. 1986.	
Семейство Телосцифовые - Teloschistaceae Zahlbr. 1898.	
300. Фульгенция блестящая - Fulgensia fulgens (Sw.) Elenkin	1
Семейства с неясным систематическим положением в подклассе Леканоромыцеты - Lecanoromycetidae	
Семейство Умбиликарные - Umbilicariaceae Chevall. 1826.	
301. Ласалия пенсильванская - Lasallia pensylvanica (Hoffm.) Llano	1
302. Ласалия русская - Lasallia russica Donbr.	1
303. Умбиликария облуженная - Umbilicaria deusta (L.) Baumg	1
Семейство Животные	
Ряд 1	
Бесполовые животные	
Тип Моллюски - Mollusca	
Класс Брюхоногие - Gastropoda	
Отряд Сльдотомофора - Stylotomophora	
Семейство Сидии - Limsidae	2
304. Сидень чёрный - Limax cinereoginger Wolf	2
Тип Членистоногие - Arthropoda	
Класс Многоножки - Myriapoda	
Семейство Ползюновые - Polyzoidea	3
305. Ползюнок жёлтый - Polyzoium germanicum Brandt, 1837	3
Класс Паукообразные - Arachnida	
Семейство Эрезиды - Eresidae	3
306. Эреза чёрный, или чёрная толстоголова - Eresus kollari Rossi, 1846 (syn. Eresus niger, syn. Eresus cinnabarinus)	3
Семейство Кругоногие - Araneidae	3
307. Аргона дельчатая - Argiope lobata (Pallas, 1772)	3
308. Акулепитра армиды - Aculerpera armida (Audouin, 1826)	3
Семейство Тетеники - Theridiidae	3
309. Парастегота табуйная - Parasteota todatabulata (Levi, 1980)	3
Класс Насекомые - Insecta	
Отряд Стрекозы - Odonata	
Семейство Коромыды - Aeschnidae	3
310. Анакс-император - Anax imperator (Leach)	3
Отряд Прямокрылые Orthoptera	
Семейство Кузнечики настоящие - Tettigonidae	1
311. Дыбка степная - Saga pedo (Pall.)	1

312. Севчук Сервилла - Onconotus servillei (F.-W.)	3
Семейство Пустынные саранчовые - Pamphagidae	3
313. Пустынная саранча - Aisomatia taureus (Tarbinski)	3
Отряд Жёсткокрылые - Coleoptera	
Семейство Жужелицы - Carabidae	3
314. Скакун тёмный - Cephalota atrata (Pallas)	3
315. Жужелица бесспарая - Carabus bessarabicus F.-W.	1
316. Жужелица венгерская - Carabus hungaricus Fabricius	1
317. Жужелица золотомчатая - Carabus clathratus L.	2
318. Жужелица Шюнкера - Carabus schoenherri F.-W.	3
319. Красотел золотомчатый - Calosoma auripunctatum (Herbst)	2
320. Красотел пахучий - Calosoma sycophanta (L.)	2
321. Плотинник Палленка - Nebria rufescens (Str. m.) (= gyllenhalii (Schoenh.))	1
322. Бельчик Эпшольца - Blethia eschscholtzi Zoubkoff	2
323. Птеростих тёмный - Pterostichus aterrimus (Herbst)	2
324. Туська Яковлева - Amara subplanata (Putzeys) (= jakovlevi Tschit.)	3
325. Лебия Менетрие - Lebia menetriesi (Ballion)	3
Семейство Плавуньи - Dytiscidae	2
326. Плавунец широкий - Dytiscus latissimus L.	2
327. Скоморх - Cybister lateralmarginalis (Degeer)	2
Семейство Карпануиды - Histeridae	3
328. Сагрин-фарон - Sarginus pharao (Marseul)	3
329. Карпануц-плоская - Hololepta plana (Sulzer)	3
330. Сагрин Каррария - Satrapes sartorii (Reutenbacher)	4
Семейство Мервиеды - Silphidae	3
331. Могильщик-похорожник - Nicrophorus sepulchorum (Charpentier)	3
Семейство Хищники - Staphylinidae	3
332. Стафилин широкий - Velieus dilatatus (F.)	3
333. Хищник мохнотый - Emus hirtus (L.)	3
Семейство Рогачи - Lucanidae	2
334. Жук-олень - Lucanus cervus (L.)	2
335. Рогачик березовый - Ceruchus chrysolimelinus (Hochenwarth)	2
Семейство Жукки пластинчатые - Scarabaeidae	2
336. Навозник Иванов - Arphodius ivanovi Lebedev	2
337. Навозник Исаева - Arphodius isajevi Kabakov	3
338. Навозник тонкорукый - Arphodius exilimanus Kabakov	3
339. Белый хруст - Polytrichus albipes (Mulsant)	2
340. Пестряк نامечивый - Gnorinus variabilis (L.) (восемиточечный) (=остропунчатус F.)	2
341. Отшельник пахучий - Osmoderm (Gymnodus) coriarius (De Geer)	2
342. Бронзовка большая зелёная - Protaetia speciosissima (Scopoli)	2</

